Opis poslova radnog mjesta:

**predstojnik Službe za odnose s javnošću i medije**

Radno mjesto obuhvaća poslove: glasnogovornika Akademije, poslove pravodobnog informiranja i komunikacije s javnošću i medijima (tiskanim i elektronskim) o aktivnostima Akademije, poslove planiranja, pripreme i prezentacije aktivnosti i planova Akademije prema medijima i javnosti, vođenja kalendara događanja i aktivnosti Akademijinih članova, znanstvenih vijeća, odbora i drugih radnih tijela te njezinih ustrojstvenih jedinica, brige o pravodobnom internoj koordinaciji, komunikaciji i organizaciji tih događanja i aktivnosti, poslove organizacije i vođenja konferencija za novinare, organiziranja intervjua i razgovora Predsjednika Akademije i članova Uprave, poslove izrade i pripreme priopćenja za javnost te organizacije i brige o njihovoj pravodobnoj objavi u sredstvima javnog informiranja, brige o pravodobnoj i ažurnoj objavi priopćenja i drugih informacija i materijala na Akademijinoj web stranici i po potrebi druge srodne poslove.