

Stručni referent (tehničar administrator), 1 izvršitelj u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Središnjoj službi za tehničko-operativne poslove, zaštitu na radu i zaštitu od požara Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu:

Opis poslova:

- priprema dokumentacije za provođenje postupaka održavanja dizala, servise odvlaživača i ovlaživača i druge opreme ugrađene u zgrade, a koje ne potpadaju pod sustave grijanja, hlađenja, ventilacije i energetska postrojenja, zaštitu na radu ili zaštitu od požara uz uputu i nadzor neposredno nadređenog;
- priprema dokumentacije i terenski obilasci zgrada za potrebe organiziranja manjih građevinskih popravaka zgrada Akademije;
- vođenje tehničke administracije Službe sukladno uputi;
- po potrebi izrada projektnih nacrti postojećeg stanja nekretnina u vlasništvu Akademije;
- evidencija pokretnina Akademije uz nadzor i uputu nadređenih;
- po potrebi i drugi slični poslovi po nalogu nadređenih.