

HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI



CROATIAN ACADEMY
OF SCIENCES AND ARTS

Broj: 10-231-25/2-2024.

Evidencijski broj nabave: JN 55-2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
IZRADA ARHITEKTONSKE I GEODETSKE SNIMKE POSTOJEĆEG STANJA S UKLUČENIM 3D
SNIMANJEM PALAČE MILESI U SPLITU

U Zagrebu, svibanj 2024.

1. PODATCI O JAVNOM NARUČITELJU

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti
Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb
OIB: 61989185242
Broj telefona: 01/4895-111
Broj telefaksa: 01/4817-503
Internetska adresa: www.hazu.hr
Adresa elektroničke pošte: info@hazu.hr

2. OSOBE ILI SLUŽBA ZADUŽENE ZA KONTAKT

Ime i prezime: **Petra Doležalova**
Adresa elektronske pošte: pdolezalova@hazu.hr
Telefon: 01 4895-386

3. VRSTA POSTUPKA

Jednostavna nabava, evidencijski broj nabave: **JN 55-2024**

Postupak nabave provodi se sukladno članku 15. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj: 120/2016 i 114/22) i Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti broj: 10-194/4-2022. od 24. veljače 2022. (Pročišćeni tekst).

3.1. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016 dalje u tekstu: ZJN 2016), ima gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi. Obavijest o postojanju sukoba interesa objavljena je na internetskoj stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, http://info.hazu.hr/hr/o-akademiji/javna_nabava/.

4. PREDMET NABAVE, KOLIČINE, MJESTO I ROK IZVRŠENJA

4.1. Predmet nabave: Izrada izrada arhitektonske i geodetske snimke postojećeg stanja s uključenim 3D snimanjem palače Milesi u Splitu

4.2. Procijenjena vrijednost nabave: 17.600,00 eura

4.3. Jedinstveni rječnik javne nabave: 71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

4.4. Količina predmeta nabave: prema Troškovniku (Prilog 6.). Količine predmeta nabave iskazane u Pozivu na dostavu ponuda i pripadajućem Troškovniku su točne količine. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg posla.

4.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su ovim Pozivom na dostavu ponuda te Troškovnikom z Priloga 6. koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent – nije primjenjivo.

4.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u Prilogu 6. (word format) te je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ispuniti traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu bez PDV-a Troškovnika i to na propisanom obrascu u obliku iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik (dodavati stavke, dodavati dodatne jedinice mjere, mijenjati količine ili dodavati napomene).

4.7. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

4.8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ja izrada arhitektonske i geodetske snimke postojećeg stanja s uključenim 3D snimanjem palače Milesi u Splitu koja je smještena česticama koje su u katastarskom operatu evidentirane pod oznakom k.č. 1248/1, k.č. 12428/2, 12428/3, 12428/4, 12428/5, 12428/6 i dijelu čestice k.č. 12429 sve k.o. Split, a u zemljišnoj knjizi (gruntovnici) vode po oznakom k.č. 2550, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557 k.o. Split.

Izrada dokumentacije financira u okviru Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu prema Programu zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2024. godinu koji je objavilo Ministarstvo kulture i medija i za koji je sklopljen ugovor br. 16-0477-24.

Palača Milesi pojedinačno je zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske - Listu zaštićenih kulturnih dobara, pod brojem Z-4896. Zaštita na kulturnom dobru palači Milesi u Splitu uspostavljena je rješenjem Ministarstva kulture KLASA; UP/I-612-08/10-06/0471, URBROJ: 532-04-01-01/4-10- 1 od 03.11.2010.

Palača Milesi je jedna od najreprezentativnijih baroknih palača u Splitu smještena u srednjevjekovnoj jezgri izvan perimetra same Dioklecijanove palače. Ova trokatna palača, s reprezentativnim pročeljem, atrijem, stubištem i dvoranama, u svoju je organizaciju uključila i dijelove starijih struktura, na čijim je ostacima podignuta, te koji su i danas ostali prepoznatljivi u njenoj prostornoj organizaciji. Palača se ističe i elementima unutarnje opreme, kamene plastike i dekoracije, kao i sačuvanim oslicima u stubištu. Izvorna su arhitektonska obilježja u velikoj mjeri poništena u radikalnim zahvatima šezdesetih godina 20. stoljeća.

Nadležni konzervatorski odjel:

Naziv:

Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu

Adresa: Split, Porinova bb

Traženu dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151 /03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20).

Odabrani ponuditelj biti će obvezan, pored izrade dokumentacije navedene u Troškovniku, po ovlaštenju Naručitelja provesti sve potrebne upravne postupke i ishoditi sve potrebne posebne uvjete javnopravnih tijela, potvrde/suglasnosti javnopravnih tijela.

Odabrani Ponuditelj dužan je prema uputama i smjernicama Naručitelja, uz kontinuiranu suradnju s nadležnim konzervatorskim odjelom, te u skladu sa svim važećim zakonima, propisima i normama za planirani zahvat izraditi:

1. Arhitektonsku i geodetsku snimke postojećeg stanja i izvršiti usluga 3D snimanja

Snimak postojećeg stanja je podloga za izradu projektne-tehničke dokumentacije. Zatečeno stanje postojeće zgrade prije početka projektiranja utvrđuje se očevidom na zgradi i uvidom u dostupnu dokumentaciju zgrade.

Snimak postojećeg stanja mora sadržavati sve potrebne podatke s arhitektonsko – građevinskog, konstruktorskog, instalaterskog i konzervatorskog aspekta.

Način prikupljanja podataka za grafički dio snimke postojećeg stanja je geodetska izmjera, 3D laserska i fotogrametrijska izmjera zgrade – interijera i eksterijera - korištenjem faznog 3D laserskog skenera. Obrada podataka laserskog 3D skeniranja, geodetske i fotogrametrijske izmjere uz obveznu isporuku oblaka točaka (3D point cloud) u digitalnom 3D formatu prema izboru investitora.

Postojeće stanje zgrade mora biti obrađeno tekstualno i grafički, te sadržavati fotodokumentaciju.

Tekstualni dio snimke postojećeg stanja obvezno sadrži tehnički opis sa svim relevantnim podacima o zgradi, opis i način priključenja na komunalnu infrastrukturu, iskaz površina - građevinske bruto površine zgrade prema Pravilniku o izračunu građevinske (bruto) površine zgrade (Narodne novine br. 93/2017) i korisne površina zgrade prema točki 5.1.3. norme HRN ISO 9836 i detaljan opis zatečenog stanja s naglaskom na arhitektonske i konstruktivne dijelove zgrade, te opis i stanje postojećih instalacija.

Grafički dio snimke postojećeg stanja obvezno sadrži sve karakteristične tlocrte (šest karakterističnih tlocrta), presjeke (šest karakterističnih presjeka građevine) i pročelja zgrade (četiri pročelja bez i sa orto-foto) prikaza u mjerilu 1:50. Sve nacрте je potrebno isporučiti sa i bez dužinskih i visinskih kota. Potrebno je izraditi i snimak svih karakterističnih arhitektonskih detalja u mjerilu 1:20 ili detaljnije. Na tlocrtima s kotama treba označiti namjenu pojedinih prostorija, završnu podnu oblogu i korisnu površinu, te relativne visinske kote.

U svim nacrtima u kojima se upisuje relativna visinska kota zgrade, obvezno se upisuje podatak koja apsolutna kota odgovara relativnoj nultoj koti zgrade.

Fotodokumentacija treba sadržavati fotografije eksterijera i interijera zgrade s detaljima arhitektonske plastike i svih drugih elemenata bitnih za zgradu.

Općenito:

Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.

Odabrani Ponuditelj je obavezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu.

U tiskanom obliku treba biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u 6 primjeraka.

Dokumentacija moraju biti predana i u DWG/BIM i PDF formatu, te mora obuhvaćati i oblak točaka (point cloud) i biti isporučena CD/DVD-u ili USB stiku.

4.9. Mjesto izvršenja:

Mjesto izvršenja usluge je Palača Milesi, Split, Trg Stjepana Radića 1.

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružati će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i Naručitelja.

Mjesto dostave izrađenih projekata je na adresu naručitelja: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Strossmayerov trg 14, Zagreb.

4.10. Rok izvršenja:

Rok izvršenja cjelokupne usluge predmeta nabave počinje teći od prvog sljedećeg dana nakon dana obostranog potpisa ugovora i traje 60 (šezdeset dana) dana.

4.11. Podaci o terminu obilaska lokacije

Obilazak lokacije nije obavezan. Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati usluge te po potrebi i uvid u tehničku dokumentaciju u papirnatom obliku kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.

Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska, na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za kontakt: pdolezalova@hazu.hr.

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. O posjetu lokaciji Naručitelj će sastavljati zapisnik te će se gospodarskim subjektima izdavati potvrda da su bili u posjetu lokaciji. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Ponuditelj snosi vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

5. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza, te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti dokaze o ne postojanju :

Osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

1. Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje (ogledni obrazac Prilog 2.) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
2. Izjavu o nepostojanju poreznog duga (ogledni obrazac Prilog 3.) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Dokazi sposobnosti

3. Izjavu o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti na obrascu (ogledni obrazac Prilog 4.) koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

4. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnih usluga i to stručnjacima projektantima, *neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu i to: ključni stručnjaci i ostali tehnički stručnjaci.*

Stručnjaci:

1. Stručnjak 1: Projektant

Koji posjeduje odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij arhitektonske struke (najmanje 300 ECTS bodova) – dipl.ing.arh., mag.ing.arh.

Gospodarski subjekt može za izvršenje usluge angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u Dokumentaciji.

Da raspolaže traženim stručnjacima gospodarski subjekt dostavlja:

- ***Popis iz kojeg je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedenog stručnjaka (Popis stručnjaka – Prilog 5.); uz ime i prezime navodi se i njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorene poslove koji su predmet ovog postupka nabave.***

Stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi kao ključne i tehničke stručnjake osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju imenovanog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za izvršenje usluge koja je predmet nabave i zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu ključnog stručnjaka samo ako taj drugi stručnjak ima sve stručne kvalifikacije.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata postojanje sposobnosti iz ove točke dokazuju kumulativno.

Detaljni uvjeti koje traženi stručnjak/ci mora/ju zadovoljiti navedeni su u posebnoj točki ove Dokumentacije: 6.: *Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.*

Naručitelj zadržava pravo da prije sklapanja Ugovora s Odabranim ponuditeljem zatraži uvid o originalne dokumente.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo ili uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju da se gospodarski subjekt-ponuditelj oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj /tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako će odabrani ponuditelj biti Zajednica gospodarskih subjekata, naručitelj će tražiti da odabrani ponuditelj u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, i ostala bitna pitanja.

Odgovornost članova Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi na navesti kako je određeno ogleđnim obrascem Dodatak 1. Ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Javni naručitelj će sukladno članku 223. ZJN 2016 neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016 i to:

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od pet (5) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ako Odabrani ponuditelj na zahtjev i u roku koji odredi Naručitelj ne dostavi tražene dokumente, smatrat će se da je u roku valjanosti odustao od svoje ponude. Naručitelj može u tom slučaju naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti

Usluge projektiranja

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti sve uvjete iz važećih zakonskih normi, a specifičnost usluga projektiranja i revidiranja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

Projektiranje se mora pisanim ugovorom povjeravati osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu. Poslovi projektiranja mogu se obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog barem jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ovisno o namjeri sudjelovanja u obnovi, a ostale potrebne stručnjake mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe zakona iz područja gradnje i prostornoga uređenja i posebnih zakona kojima se uređuje građenje te osigurati da obavljanje poslova projektiranja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri.

Poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru:

I. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

II. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19)

Kao dokaz da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti projektiranja, dostavlja:

- 1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**
- 2. Izjava odgovorne osobe da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera**

Kao dokaz da mogu obavljati poslove projektiranja sukladno posebnim propisima, angažirani stručnjaci moraju posjedovati:

1. Stručnjak 1: Projektant arhitektonskog projekta:

- **važće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog arhitekta u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture**, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: **važće ovlaštenje/potvrdu** o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili **odgovarajući dokument** (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog arhitekta ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili **Izjavu tehničkog stručnjaka** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta u svojstvu ovlaštene osobe, **te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

- **Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara**

Sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), a na temelju čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ponuditelj mora priložiti rješenja sukladno Pravilniku iz kojeg je razvidno da ispunjava uvjete za:

- izradu arhitektonske snimke postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će svoju ponudu na obrascu (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda s traženim prilogima dostaviti na adresu elektroničke pošte: pdolezalova@hazu.hr

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 7. lipnja 2024. do 13:00 sati.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i to na bazi troškovnika (Prilog 5.). U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana. U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je **najniža cijena** uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ovog Poziva za dostavu ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjena pristiglih ponuda donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, te će se s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor, odnosno donijeti Odluku o poništenju u slučaju postojanja razloga za poništenje.

11. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani Ponuditelj čija će ponuda biti ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija dužan je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi u obliku garancije banke u iznosu od 10%

prihvaćenog ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja Ugovora o javnoj nabavi+ 30 dana respiro.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi naplatiti u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza.

Naručitelj će vratiti Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od deset dana od dana urednog izvršenja ugovora, a presliku jamstva pohraniti.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Avansnog plaćanja po potpisanom Ugovoru nema.

Ponuditelj je dužan izdati i dostaviti račun za izvršene usluge izrađen na način kako je to propisano odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Osnovni elementi koje eRačun treba sadržati propisani su člankom 5. navedenog Zakona.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune platiti u roku od 8 dana od dana zaprimanja sredstava od strane Ministarstva kulture i medija.

14. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj za nabavu roba procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € (bez PDV-a) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu
HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI

PRILOZI POZIVU:

Prilog 1. Ponudbeni list te Dodatak 1 Ponudbenom listu

Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3. Izjava o nepostojanju poreznog duga

Prilog 4. Izjava o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti

Prilog 5. Popis stručnjaka

Prilog 6. Troškovnik