

Na temelju članaka 18-28. Zakona o zaštiti arhivskoga gradiva i arhivima ("Narodne novine", 105/1997.) te članaka 16. i 17. Statuta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na svojoj sjednici od 16. prosinca 1999. donijelo je ovaj

PRAVILNIK

O RADU ČITAONICE ARHIVA HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način rada u Čitaonici Arhiva Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu.

Članak 2.

Čitaonica je otvorena svakoga radnoga dana, i to od 9 do 15 sati.
Iznimno se, u osobito hitnim slučajevima, rad sa strankama može posebno dogovoriti. Odluku o tome donosi upravitelj Arhiva.

Članak 3.

Arhivsko i drugo gradivo koriste se u Čitaonici Arhiva u Zagrebu, Strossmayerov trg 2 i u Čitaonici Orijentalne zbirke u Zagrebu, u Šenojnoj ulici 4, ovisno o tome gdje se gradivo nalazi.

Članak 4.

Korisnici se gradiva u Čitaonici smiju služiti samo pisaćim priborom i papirom.

U Čitaonici je zabranjeno glasno govoriti i na bilo koji način ometati druge u radu.

Članak 5.

Dežurni zaposlenik Arhiva dužan je korisnicima Čitaonice dati obavijest u kojim fondovima ili dijelovima fondova, odnosno zbiraka, ima podataka o temi koja zanima korisnika, te koliko ima gradiva, je li gradivo sređeno i jesu li, za to gradivo izrađeni inventari, regesta i druga informativna pomagala.

Članak 6.

Korisnik koji želi koristiti arhivsku građu mora ispuniti prijavu za korištenje.

Članak 7.

Prijava vrijedi za tekuću kalendarsku godinu ako se radi o istoj temi istraživanja.

Korisnik dokazuje svoj identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom (osobna iskaznica, putovnica).

Potpisom na prijavi korisnik se obvezuje da će se pridržavati općih i internih odredaba o korištenju arhivskoga gradiva.

Članak 8.

Osim prijave korisnik gradiva ispunjava i zahtjevnicu za korištenje točno označenoga gradiva.

Članak 9.

Prijavu i zahtjevnicu dežurni zaposlenik Arhiva daje upravitelju ili od njega ovlaštenoj osobi na odobrenje.

Nakon dobivenog odobrenja korisnik predaje dežurnom zaposleniku zahtjevnicu za korištenje arhivskoga ili drugoga gradiva.

Članak 10.

U pravilu korisnik će dobiti gradivo najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 11.

Korisniku koji se ne pridržava odredaba ovoga Pravilnika ili Pravilnika o korištenju gradiva upravitelj Arhiva može zabraniti ili ograničiti korištenje gradiva.

Protiv odluke o zabrani ili o ograničenju korištenja gradiva, korisnik ima pravo prigovora Glavnom tajniku Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, u roku od 3 dana od priopćenja odluke o zabrani.

Članak 12.

Po prestanku rada na određenoj temi korisnik gradiva dužan je to odjaviti kod dežurnog zaposlenika u Čitaonici. Ako to ne učini tri dana nakon prestanka rada u Čitaonici smatrat će se da je korisnik odjavljen i gradivo će biti vraćeno u spremište.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana nakon što ga usvoji Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i bit će istaknut na vidnom mjestu u Čitaonici Arhiva.



PREDSJEDNIK
HRVATSKE AKADEMIJE
ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Ivo Padovan
akademik Ivo Padovan, M. D. Sc. D.

Broj: 10-22/23-1999.

JM/rh