

10-232-4/2-2016

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**  
Usluge iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi

**Predmet nabave**

**Pružanje usluga tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine**

**Evidencijski broj nabave: EMV-04/2016.**  
**CPV: 79713000-5**

**travanj 2016.**

**Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 ) i Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12) Naručitelj je izradio dokumentaciju za nadmetanje sljedećeg sadržaja:**

**1. Naziv naručitelja:**

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti  
Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb  
OIB: 61989185242  
Broj telefona: 01/4895-111  
Broj telefaksa: 01/4817-503  
Internetska adresa: [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [zicipris@hazu.hr](mailto:zicipris@hazu.hr)

**2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikacije s ponuditeljima:**

Željko Cipriš  
Služba za zaštitu imovine HAZU  
Broj telefona: 01/4895-111  
Broj telefaksa: 01/4817-503  
Adresa elektroničke pošte: [zicipris@hazu.hr](mailto:zicipris@hazu.hr)

**3. Evidencijski broj nabave: EMV-04/2016.**

**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011 i 83/2013.,143/13. i 13/14 dalje u tekstu Zakon) nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

**5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B. na temelju članka 43. Stavka 3. i članaka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13, 143/13. i 13/14. )

**6. Procjena vrijednosti nabave: 650.000,00 kuna**

U procijenjenu vrijednost nabave od 650.000,00 kuna uračunata je, sukladno članku 19. stavak 7) Zakona ukupna procijenjena vrijednost za zaštitarske usluge tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u 2016.

**7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi usluga iz Dodatka II.B. Zakona

**8. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Zaštitarske usluge tehničke i tjelesne zaštite čuvanja objekata i imovine HAZU po lokacijama:

- Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb;
- Hebrangova 1, Zagreb;
- Opatička 18, Zagreb;

- Strossmayerov trg 14, Zagreb;
- Trg žrtava fašizma 10-13, Zagreb;

Sukladno tehničkoj specifikaciji iz Dodatka II ovog zahtjeva  
CPV: 79713000-5

### **9. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena sukladno članku 82. stavku 1. točka 2. Zakona

### **10. Rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponude:**

Rok za dostavu ponuda je 28. travanj 2016. **do 9:00 sati.**

*Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja), mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije dana 28. travnja 2016. do 9:00 sati.*

Otvaranje ponuda neće biti javno (čl. 89. st.2. Zakona o javnoj nabavi N.N. 90/11 i 83/13, 143/13. i 13/14. )

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno:** naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka "ne otvaraj".

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

### **11. Adrese na koje se ponude dostavljaju:**

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti (Urudžbeni zapisnik)  
Trg Nikole Šubića Zrinskog 11  
10000 Zagreb

### **12. Internetska adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno:**

[www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)

### **13. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama:**

**11. travanj 2016.**

### **14. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se isto utvrđuje**

#### **Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**14.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznene djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak

256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zloraba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **IZJAVU koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanu koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na obrascu koji je u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje (DODATAK III .)

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1. a) i b) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 1. a) i b) javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta;

ili

b) Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se na izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a)

ili

c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1.a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.a) i b).

**14.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave;
- ili
- Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se na izdaje potvrda Porezne uprave
- ili
- Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**14.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 14. i 15. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

**14.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

U slučaju da javni naručitelj raspolaže s dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

**Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.** Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, javni naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojoj se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice dužni su pojedinačno dostaviti tražene dokaze iz točke 14. ove dokumentacije za nadmetanje.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 14. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje.**

## **15. Dokaz pravne , poslovne i financijske sposobnosti**

### 15.1. Gospodarski subjekt dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost

- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave. Ukoliko se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod odnosno Izjava ne smiju biti stariji 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.***

- Dokaz o ispunjavanju uvjeta prema važećim propisima o pružanju zaštitarskih usluga privatnim i pravnim osobama u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10). – preslika rješenja/odobrenja MUP-a o početku rada zaštitarskog trgovačkog društva, izdano minimalno 5 godina prije dana poziva za dostavu ponude.

- Ponuditelj je obavezan dostaviti uvjerenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova da ponuditelju od dana izdavanja odobrenja za obavljanje poslova privatne zaštite, tehničke i tjelesne zaštite nije zabranjeno obavljanje predmetne djelatnosti.

Ovo Uvjerenje ne smije biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.***

### 15.2. Gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost

- dostavom dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**Obrazac SOL-2**). Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi u posljednjih 6 mjeseci više od 10 dana neprekidno, te ne više od dvadeset dana ukupno:

**Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- Dostavom Bilance i Računa dobiti i gubitka za 2013. i 2014 te odgovarajućeg financijskog izvješća o poslovanju za prvih devet mjeseci 2015.

**Dostavljena izvješća moraju imati potvrdu o predaji od strane FINE;**

*Ponuditelj ne smije imati iskazani gubitak u poslovanju u ni jednoj poslovnoj godini.*

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.***

## **16. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. i 73. Zakona):**

Ponuditelji dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom slijedeće dokumentacije:

16.1. Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene usluge iste ili slične veličine i složenosti u odnosu na ponudu, a najmanje u iznosu ponude za svaki pojedinačni (prema vrijednosti ponude bez PDV-a i ugovorenim vrijednostima usluga s popisa) te nazivom druge ugovorene strane (naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili propisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. (stavak 5. točka 1.).

16.2. Shematski prikaz organizacijskog ustroja ponuditelja i poimenični popis zaposlenika ponuditelja i funkcija u upravi/organizacijskog jedinici izrađen na memorandumu ponuditelja i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje.

16.3. Izjavu ponuditelja o broju stalno zaposlenih radnika na dan 31.12.2013., 31.12.2014. i na dan 30.09.2015. Ponuditelj mora dokazati da je imao u radnom odnosu na navedeni datum svake godine minimalno 30 radnika.

16.4. Poimenični popis licenciranih zaštitara, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razni izostanci, povećanje opsega posla) i to najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite.

16.5. Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Ponuditelj mora dokazati da je najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite osposobljeno za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

16.6. Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Ponuditelj mora dokazati da je 30 njegovih

zaštitara osposobljeno za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu s poimeničnim popisom istih i uvjerenjima.

16.7. Izjavu o ustrojnom 24-satnom operativnom dežurstvu ponuditelja u sjedištu Naručiitelja s adresom i kontaktima. Ponuditelj mora imati ustrojeno 24-satno dežurstvo kao stručnu i tehničku podršku neposrednim izvršiteljima usluga. Ponuditelj treba dostaviti popis osoba koje rade u Operativnom dežurstvu.

16.8. Izjavu ponuditelja o ustroju interventnih ekipa s popisom koji mora sadržati ime i prezime zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarske iskaznice i registarske oznake vozila za intervenciju.

Ponuditelj mora imati ustrojene minimalno dvije (2) interventne ekipe koje izlaze na objekte naručiitelja po dojavi.

Ponuditelj treba dostaviti popis djelatnika koji rade u interventnim ekipama.

16.9. Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima Ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja Ugovora.

16.10. Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN ISO 9001:2009. Ponuditelj mora imati uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za usluge tjelesne zaštite, odnosno usuglašen s normom HRN EN ISO 9001:2009.

16.11. Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2005 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite.

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.***

## **17. Ostali uvjeti**

### **17.1. Polica osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih djelatnosti**

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kuna i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kuna. Naručiitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine, te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedice određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmeta nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjetni osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluge (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2016.).

U slučaju kada predmetna polica ističe prije roka navedenom u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i izjavu kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja.

Izdavatelj dokaza Osiguravajuća tvrtka.



## **17.2. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluga**

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac –potvrdu. **Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.** (DODATAK V.)

## **17.3. Jamstva**

- Naručitelj zahtjeva **jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 32.000,00 kuna** za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku vlastite bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bankarske garancije, kojom se banka obvezuje da će bezuvjetno u korist javnog naručitelja na «Prvi poziv» i «Bez prigovora» isplati iznos jamstva ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3., nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili u novčanom pologu traženog iznosa.

**Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude se određuje sukladno roku valjanosti ponude.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi, umetnuto u perforiranu plastičnu omotnicu s oznakom (na omotnici) rednog broja stranice/ukupan broj stranica ili obratno. Perforirana plastična omotnica mora biti zatvorena sigurnosnom naljepnicom ponuditelja i uvezena u ponudu tako da se onemogući naknadno vađenje istoga, te da čini jedinstvenu cjelinu s ostatkom ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

- Naručitelj zahtjeva **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj je dužan odmah po potpisu ugovora naručitelju predati (odnosno dostaviti uz potpisani ugovor) vlastitu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika ili bankovnu garanciju kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% cijene ugovorenih usluga (cijena bez PDV-a) s rokom valjanosti 90 dana od dana isteka ugovorenog roka za završetak usluga

## **17.4. Pravila o dostavljanju dokumenata**

Svi dokazi donosno izvještaji se mogu dostaviti u običnoj preslici kao i izvorniku ili ovjerenoj preslici.

U slučaju dostavljanja dokaza u običnoj preslici naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

## **17.5. Duljina trajanja ugovora**

Od dana potpisa Ugovora do 31.prosinca 2016.

## **17.6. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren
  - Ponudbeni list – Dodatak I
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
  - Izjava o nekažnjavanju – Dodatak III
  - Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta
3. Tražene dokaze sposobnosti
  - Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je registriran za djelatnost koja je u vezi s predmetom nabave.
  - Odobrenje za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).
  - dokazi o financijskoj sposobnosti iz točke 15.2. ponudbene dokumentacije
  - Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 16. ponudbene dokumentacije
  - Policu osiguranja od odgovornosti
  - Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren
  - Troškovnik – Dodatak II
5. Izjava o prihvaćanju svih općih i posebnih uvjeta nadmetanja – Dodatak IV.
6. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluga – Dodatak V.

## **17.7. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i sukladna dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

## **17.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

## **17.9. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda sa svim priložima ponudi mora biti sastavljena i dostavljena naručitelju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **17.10. Dopustivost alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **17.11. Dopustivost elektroničke dostave ponuda**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **17.12. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez Poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obavezni popuniti kompletan troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ponuditelj u troškovnik unosi sve jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih stavki čini cijenu u ponude.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije decimale.

Jedinična cijena predmeta nabave upisane u troškovnik su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

### **17.13. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nastupa zajednica ponuditelja u ponudi je potrebno priložiti

(Ponudbeni list – Prilog 1) podatke iz kojih je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

### **17.14. Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **17.15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa za obavljenju uslugu.

#### **17.16. Naziv i adresa Žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje nadležnom tijelu na adresu:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV

Žalba se izjavljuje u roku **od pet dana** i to od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- Otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenje ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje

#### **17.17. POPIS PRILOGA**

DODATAK I. – OBRAZAC PONUDE

DODATAK II. – TROŠKOVNIK

DODATAK III. – IZJAVA temeljem članka 67. ZJN

DODATAK IV. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

DODATAK V. – OBRAZAC POTVRDE O IZVRŠENOM PREGLEDU MJESTA  
IZVRŠENJA USLUGA

DODATAK VI. – PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

**HRVATSKA AKADEMIJA  
ZNANOSTI I UMJETNOSTI**

## DODATAK I

### OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti  
Sjedište: Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, 10000 Zagreb  
OIB: 61989185242  
Broj tel i faxes: 01/4895-111 i 01/4817-503  
Internet adresa: [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa elektronske pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Podaci o zajednici ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet: nabave: \_\_\_\_\_

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude za predmet nabave s PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2016. god.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## DODATAK II

## TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovaj troškovnik i priložiti ga uz ponudu

Red. br.	OPISNO STAVKA PREDMETA NABAVE	Period	Ukupna količina sati	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a) (stupac 4 + stupac 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Palača Akademije, Trg. N.Š. Zrinskog 11, čuvarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 16-08 sati radnim danom (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24 sata	svibanj - prosinac 2016.	4528		
2.	Zgrada Akademije, Hebrangova 1, čuvarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 0-24 sata svaki dan.	svibanj - prosinac 2016.	5880		
3.	Zgrada Akademije, Opatička 18, čuvarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 22-06 sati radnim danom (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24.	svibanj - prosinac 2016.	3126		
4.	Zgrada Akademije, Strossmayerov trg 14, čuvarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 16-08 sati radnim danom (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24 sata.	svibanj - prosinac 2016.	4528		
5.	Trg žrtava fašizma 10-13, čuvarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 16-08 sata svaki dan (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24 sata	svibanj - prosinac 2016.	4528		
6.	Zamjena-godišnji odmor-za šest djelatnika Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti	svibanj - prosinac 2016.	1440		
7.	Usluge priključka na CDS Galerijski prostor – Zrinski trg 11, od 0-24 sata	svibanj - prosinac 2016.	8 mjeseci		
8.	Usluge priključka na CDS Trezorski prostor – Zrinski trg 11 od 0-24 sata	svibanj - prosinac 2016.	8 mjeseci		
9..	Usluge priključka CDS Trezorski prostor , Strossmayerov trg 14 od 0-24 sata	svibanj - prosinac 2016.	8 mjeseci		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a)					
PDV:					
CIJENA PONUDE SA PDV-om					

**Napomene:**

*Svi postupci i radnje davatelja usluga moraju biti u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti, NN 68/03,31/10 i 139/10. U ponuđene cijene moraju biti svi troškovi i davanja koja je davatelj usluge dužan platiti na ime svojih zaposlenika. To uključuje radnu odjeću, svu opremu, naknade za godišnji odmor, bolovanja, vojnu službu, vježbe, sva plaćena odsustva, trošak prijevoza vezan uz posao, sve troškove vezane uz izdavanje ovlasti za obavljanje zaštitarskih poslova, te sve ostale izravne ili neizravne troškove uključivši obračunate poreze i doprinose. Naručitelj zadržava pravo zahtjeva promjene osoba izvršioca usluge u slučaju nepoštivanja kućnog reda, zanemarivanja dužnosti ili učestalih pritužbi.*

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2016.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### DODATAK III

## IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13 I 143/13 i 13/14)

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016



#### DODATAK IV.

\_\_\_\_\_, zastupan po  
(naziv i sjedište ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj EMV-04/2016, za pružanje usluga tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine za potrebe Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

#### **Predmet: Izjava o prihvaćanju svih općih i posebnih uvjeta nadmetanja**

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Osobna Iskaznica br. \_\_\_\_\_ izdana od \_\_\_\_\_,

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište, OIB)

izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i uz cijenu navedenu u ponudi.

U \_\_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

## DODATAK V.

### Potvrda o pregledu izvršenja mjesta usluga

Potvrđuje se da je dana \_\_\_\_\_ od strane gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

obavljen pregled mjesta izvršenja čuvarskih usluga na lokacijama Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu.  
( Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, A. Hebranga 1, Strossmayerov trg 14, Opatička 18 i Trg žrtava fašizma 10-13)

Ova potvrda sastavni je dio ponudbene dokumentacije i ponuditelj ju je dužan priložiti uz svoju ponudu.

---

(potpis ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST – DODATAK VI**  
**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUĐITELJA I O IZVRŠAVANJU UGOVORA**  
**ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA:**

.....  
(naziv i sjedište, adresa člana zajednice ponuditelja)

.....  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

.....  
(broj računa)

.....  
(ime i prezime kontakt osobe)

.....  
(navesti da li je gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost)

.....  
(adresa za dostavu pošte)

.....  
(adresa e-pošte)

.....  
(broj telefona)

.....  
(broj telefaksa)

Član zajednice izvršit će dio ugovora kako slijedi:

Popuniti broj izvorno numerirane stranice troškovnika/broj stavke troškovnika, količinu stavke koju će izvesti član zajednice, ukupnu cijenu stavke bez pdv-a.

Broj stranice troškovnika/broj stavke: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Količina stavke: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena stavke (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn

Broj stranice troškovnika/broj stavke: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Količina stavke: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena stavke (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn

Broj stranice troškovnika/broj stavke: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Količina stavke: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena stavke (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn

Ukupna vrijednost dijela ugovora bez pdv-a koji će izvršiti član zajednice i postotni dio vrijednosti ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

**Ukupna vrijednost dijela ugovora (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn    %: \_\_\_\_\_**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.  
(mjesto) (datum)