

Broj: 10-194/9-2009.

Zagreb, 21. prosinca 2009.

Na temelju članka 3. i 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti (NN 65/09) i odluke Predsjedništva Akademije pod poslovnim oznakom Broj: 10-194/8-2009. od 26. studenoga 2009. utvrđuje se sljedeća izmjena i dopuna

**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I POSLOVANJU
Znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica
i stručnih službi Hrvatske Akademije znanosti i umjetnosti
(pročišćeni tekst od 24. siječnja 2007.)**

Članak 1.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

« (2) Upravitelji jedinica imenuju se na rok od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su izabrani. Upravitelji muzejsko-galerijskih jedinica, Knjižnice i Arhiva biraju se i razrješavaju dužnosti na temelju odredaba posebnih zakona kojima se regulira rad za te djelatnosti.»

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

« Rad znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica nadziru voditelji jedinica. Voditelje jedinica imenuje Predsjedništvo Akademije na prijedlog odgovarajućeg razreda, iz redova članova Akademije na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Voditelji jedinica vode posebnu brigu o znanstvenoistraživačkom, umjetničkom i stručnom radu jedinica i zaposlenih u tim jedinicama.

Članak 3.

Odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u dijelu u kojem nisu izmijenjene ovom izmjenom i dopunom ostaju i dalje pravno na snazi.

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti stupa na snagu po donošenju.



PREDSJEDNIK
Milan Moguš
akademik Milan Moguš

Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na svojoj 1. (135.) redovitoj sjednici, održanoj 24. siječnja 2007., utvrdilo je pročišćeni tekst *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti*.

Pročišćeni tekst *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti* obuhvaća tekst istog *Pravilnika*, koji je donijelo Predsjedništvo Hrvatske akademije 6. ožujka 1996., i njegove izmjene i dopune od 27. siječnja 1999., 23. veljače 2005. i 24. siječnja 2007.

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se osnove organizacije ustrojstvenih jedinica Akademije u okviru kojih se organizira rad stalno zaposlenih znanstvenika, istraživača, službenika i namještenika.

Članak 2.

Popis radnih mjesta i zvanja zaposlenih u ustrojstvenim jedinicama sadržani su u posebnom dijelu ovog Pravilnika.

Članak 3.

(1) Djelokrug i zadaće znanstvenih i umjetničkih jedinica određuje Predsjedništvo Akademije na prijedlog odgovarajućih razreda.

(2) Djelokrug i zadaće stručnih službi određuje Uprava Akademije.

(3) Glavni tajnik Akademije prati i nadzire rad ustrojstvenih jedinica i stručnih službi Akademije.

Članak 4.

(1) Rad znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica koordiniraju upravitelji jedinica. Upravitelje jedinica imenuje i razrješava dužnosti Uprava Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti nakon prethodne konzultacije s odgovarajućim razredom Akademije. Upravitelji jedinica biraju se u pravilu iz reda stalno zaposlenih u jedinici.

(2) Upravitelji jedinica imenuju se na rok od tri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su izabrani. Upravitelji muzejsko-galerijskih jedinica, Knjižnice i Arhiva biraju se i

razrješavaju dužnosti na temelju odredaba posebnih zakona kojima se regulira rad za te djelatnosti.

(3) Upravitelji jedinica organiziraju rad u jedinicama, raspodjelu zadaća djelatnicima, nadziru radnu disciplinu i vode brigu o zaštiti pokretne i nepokretne imovine Akademije, na svojem području odgovornosti.

Članak 5.

Rad znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica nadziru voditelji jedinica. Voditelje jedinica imenuje Predsjedništvo Akademije na prijedlog odgovarajućeg razreda, iz redova članova Akademije na vrijeme od tri godine i mogu biti ponovno imenovani. Voditelji jedinica vode posebnu brigu o znanstvenoistraživačkom, umjetničkom i stručnom radu jedinica i zaposlenih u tim jedinicama.

Članak 6.

Radom stručnih službi upravlja tajnik Akademije, a radom pojedinih ustrojstvenih jedinica pomoćnici tajnika, upravitelji i stručni savjetnici.

Članak 7.

(1) Zaposleni u Akademiji primaju plaće u skladu s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama. Na zaposlene suradnike i znanstvenike primjenjuju se odredbe o plaćama koje vrijede za zaposlene u tim područjima. Na zaposlene u muzejsko-galerijskim jedinicama, knjižnici i arhivu primjenjuju se kriteriji o utvrđivanju plaća koji se primjenjuju u srodnim organizacijama tog područja.

(2) Pravilnik o radu i druge opće i pojedinačne provedbene akte donijet će Uprava Akademije.

Članak 8.

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti ima sljedeće znanstvenoistraživačke jedinice:

- Zavod za povijesne i društvene znanosti u Zagrebu
 1. Odsjek za povijesne znanosti
 2. Odsjek za arheologiju
 3. Odsjek za etnologiju
 4. Odsjek za ekonomska istraživanja
- 5. Jadranski zavod u Zagrebu
- Zavod za povijest i filozofiju znanosti u Zagrebu
 6. Odsjek za povijest prirodnih i matematičkih znanosti
 7. Odsjek za povijest medicinskih znanosti
 8. Odsjek za filozofiju znanosti
- 9. Zavod za paleontologiju i geologiju kvartara u Zagrebu
- Zavod za povijest hrvatske književnosti, kazališta i glazbe u Zagrebu
 10. Odsjek za povijest hrvatske književnosti
 11. Odsjek za povijest hrvatskog kazališta
 12. Odsjek za povijest hrvatske glazbe

13. Zavod za ornitologiju u Zagrebu
14. Zavod za lingvistička istraživanja u Zagrebu
15. Kabinet za arhitekturu i urbanizam s Arhivom za likovne umjetnosti u Zagrebu
16. Kabinet za istraživanje i standardizaciju imunoloških supstancija u Zagrebu
17. Zavod za povijesne i društvene znanosti u Rijeci s područnom jedinicom u Puli
18. Kabinet za pravne, političke i sociološke znanosti i za njihovu primjenu "Juraj Križanić"
19. Zavod za povijesne znanosti u Zadru
20. Zavod za znanstveni i umjetnički rad u Splitu
21. Zavod za povijesne znanosti u Dubrovniku s područnom jedinicom u Cavtatu
22. Zavod za istraživanje korozije i desalinaciju u Dubrovniku
23. Zavod za znanstveni i umjetnički rad u Osijeku
24. Zavod za znanstveni rad u Varaždinu
25. Centar za znanstveni rad u Vinkovcima
26. Zavod za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru

Članak 9.

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti ima sljedeće muzejsko-galerijske jedinice:

1. Strossmayerova galerija starih majstora
2. Kabinet grafike
3. Gliptoteka
4. Hrvatski muzej arhitekture.

Članak 10.

Rad stručnih službi organiziran je po odjelima i stručnim ustrojstvenim jedinicama u okviru ustrojstvene jedinice Stručnih službi.

1. U Stručnim službama djeluju sljedeće ustrojstvene jedinice:
 - Odjel za opće, administrativno upravne, pravne i personalne poslove
 - Odjel za ekonomske i financijske poslove
 - Odjel za zaštitu i održavanje imovine
 - Odjel za izdavačku djelatnost i informiranje
 - Odjel za međunarodnu i međuinstitucijsku znanstvenu suradnju i administrativno poslovanje razreda
2. Knjižnica
3. Arhiv
4. Arboretum.

Članak 11.

Jedinice Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti iz ovog Pravilnika nemaju pravnu osobnost i ne mogu samostalno zaključivati ugovore, ni stvarati obveze.

Članak 12.

Radno vrijeme za sve zaposlene u Akademiji iznosi 40 sati tjedno, a traje od 8 do 16 sati tijekom petodnevnog radnog tjedna. Na radnim mjestima na kojima se radi u smjenama odnosno na kojima priroda posla zahtijeva drugačiji raspored radnog vremena, radno vrijeme će se utvrditi posebnom odlukom rukovoditelja nadležne službe ili jedinice.

Članak 13.

Znanstvenoistraživačke i muzejsko-galerijske jedinice mogu donijeti svoje poslovnike u kojima će se razraditi zadaće i unutarnja organizacija jedinica. Poslovnike jedinica potvrđuje Uprava Akademije.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik u pročišćenom tekstu stupa na snagu po donošenju.

U Zagrebu, 24. siječnja 2007.



PREDSJEDNIK

Milan Moguš
akademik Milan Moguš

Broj: 10-194/13-2006 .

MO/rh