

UPUTE

za podnošenje završnog izvješća o radu na znanstvenim projektima ugovorenim 2. siječnja 2007. godine i 1. ožujka 2008. godine

Za podnošenje završnog izvješća voditelj projekta mora se prijaviti u sustav zProjekata preko adrese:

<http://zprojekti.mzos.hr/>

na ikoni



Korisničko ime (adresa e-pošte) i zaporka nisu mijenjani od posljednjeg pristupa aplikaciji. Nakon prijave otvara se stranica „Korisnik info“ na kojoj se nakon naslova ugovorenog projekta nalaze poveznice:

[Izmjena komunikacijskih podataka projekata](#)
[Završno izvješće](#)
[Godišnji izvještaj od prethodne godine](#)

Odabirom poveznice „Završno izvješće“ otvara se obrazac u koji se upisuje izvješće. U obrascu se već nalaze osnovni podaci o voditelju projekta te suradnicima.

U rubrici „Opisno izvješće“ potrebno je sažeto opisati ostvarene ciljeve iz prijave znanstvenog projekta te navesti i obrazložiti eventualna odstupanja od plana istraživanja navedenih u prijavi projekta. Za upisivanje Opisnog izvješća predviđeno je 5000 znakova.

Suradnici na projektu navedeni su abecednim redom. Naznaka datuma uključivanja suradnika na projekt za suradnike iz osnovne prijave je datum sklapanja ugovora, dok je za naknadno prijavljene suradnike naveden datum iz zahtjeva. Ukoliko neki od suradnika ili znanstvenih novaka više ne radi na projektu, potrebno je maknuti kvačicu u stupcu „Aktivan“ i upisati datum od kada osoba više ne radi na projektu. Suradnike koji su bili aktivni na projektu, a ne nalaze se u popisu suradnika, moguće je upisati u rubriku „Novi suradnici“ prema pravilima koja su važila i za prijavu projekta: suradnik mora imati matični broj znanstvenika te može biti angažiran na maksimalno dva projekta. Na isti način upisuju se znanstveni novaci koji su doktorirali i koji nastavljaju rad na znanstvenom projektu u statusu istraživača.

U tablicu „Znanstveni novaci“ upisuju se oni znanstveni novaci koji više nisu u potpori. Napominjemo da je u padajućem izborniku potrebno odabrati opis njihova sadašnjeg statusa, datum raskida ugovora s ustanovom te ustanovu sadašnjeg zaposlenja.

Stručna služba Ministarstva provjerit će sve novoprijavljene suradnike. U slučaju da suradnika nije moguće provesti u aplikaciji kao novog suradnika, o istom će se obavijestiti voditelja projekta.

U rubriku „Napomena“ može se upisati primjedba koju nije moguće naznačiti u nekoj od prethodnih rubrika izvješća (za upisivanje je predviđeno do 1000 znakova).

Financijsko izvješće podnosi se za sva sredstva koja su doznačena projektu od datuma ugovaranja do 31. prosinca 2013. godine, prema stavkama iz Ugovora. Aplikacija automatski izračunava postotke.

U rubrici „Planirana potrošnja neutrošenih sredstava“ obvezno je navesti plan potrošnje neutrošenih sredstava zaključno s 30. rujna 2014. godine (za upisivanje je predviđeno do 1000 znakova).

Za potrebe podnošenja izvješća potrebno je u tablicu u elektroničkoj verziji upisati infrastrukturnu opremu koja je kupljena sredstvima projekta ili je donirana za potrebe provedbe znanstvenog projekta, a u vrijednosti od dvjesto tisuća do milijun kuna (uključujući i trošak PDV-a). Tablica se nalazi na

mrežnim stranicama Ministarstva. Ispunjenu tablicu infrastrukturne opreme potrebno je ispisati i priložiti uz završno izvješće o radu na znanstvenom projektu, ukoliko je takve opreme bilo.

Izvješće je moguće spremi tijekom rada na njemu odabirom ikone „Spremi“. Isto tako, moguće je otisnuti radnu verziju izvješća. Kada je izvješće završeno, potrebno ga je „zaključati“, nakon čega se na kraju ispisa obrasca pojavljuju rubrike za potpise voditelja projekta, voditelja službe zadužene za poslove računovodstva (šefa računovodstva) i čelnika ustanove.

Napominjemo da nakon zaključavanja izvješća, više nisu moguće naknadne promjene u obrascu.

Zaključano izvješće je potrebno ispisati (radne verzije se neće razmatrati), ovjeriti te po jedan primjerak dostaviti na adresu:

**Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
(završno izvješće o radu na znanstvenom projektu)
Donje Svetice 38
10000 Zagreb**

Rok za dostavu pisanog izvješća je srijeda 15. siječnja 2014. godine (pečat na omotnici).

Napominjemo da izvješća pristigla samo u elektroničkom obliku, bez tiskanog i ovjerenog primjerka neće biti razmatrana.

Završnim izvješćima je potrebno priložiti jedan primjerak standardnog ispisa radova objavljenih u okviru projekta i unesenih u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju i ispunjenu tablicu s upisanom infrastrukturnom opremom koja je kupljena sredstvima projekta ili je donirana za potrebe provedbe projekta, ukoliko je takve bilo.

Radove objavljene u okviru projekta potrebno je upisati u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju - CROSBİ koja se nalazi na poveznici: <http://bib.irb.hr>.

Voditelji znanstvenih projekata, kojima se u međuvremenu promijenila šifra projekta, a imaju upisane radove pod različitim šiframa, moraju prilikom ispisa upisati u polje “**upiši broj projekta**“ sve šifre projekata s jednim razmakom između svake šifre. Na taj način moguće je dobiti integralni ispis svih upisanih radova.

Napominjemo da nije potrebno dostavljati preglede pojedinih bibliografskih jedinica i separate objavljenih radova.

Molimo Vas da nam se za sva pitanja odnosno nejasnoće obratite na dežurni telefon, broj: 01/4594-371 odnosno na adresu e-pošte: zProjekti@mzos.hr