

10-231-15 /2 -2016

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
Usluge iz Dodataka II B Zakona o javnoj nabavi

Predmet nabave

Pružanje usluga tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine

Evidencijski broj nabave: EMV-06/2017  
CPV: 79713000-5

Studen 2016.

**Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 ) i Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12) Naručitelj je izradio dokumentaciju za nadmetanje sljedećeg sadržaja:**

**1. Naziv naručitelja:**

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti  
Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb  
OIB: 61989185242  
Broj telefona: 01/4895-111  
Broj telefaksa: 01/4817-503  
Internetska adresa: [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [zcipris@hazu.hr](mailto:zcipris@hazu.hr)

**2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikacije s ponuditeljima:**

Željko Cipriš  
Služba za zaštitu imovine HAZU  
Broj telefona: 01/4895-111  
Broj telefaksa: 01/4817-503  
Adresa elektroničke pošte: [zcipris@hazu.hr](mailto:zcipris@hazu.hr)

**3. Evidencijski broj nabave:** EMV-06/2017.

**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011 i 83/2013.,143/13. i 13/14, dalje u tekstu Zakon) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti kao Naručitelj u sukobu interesa.

**5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13, 143/13. i 13/14. )

**6. Procijenjena vrijednosti nabave: 1.100.000,00 kuna**

U procijenjenu vrijednost nabave od 1.100.000,00 kuna uračunata je, sukladno članku 19. stavak 7. Zakona ukupna procijenjena vrijednost za zaštitarske usluge tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u 2017.

## 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga iz Dodatka II. B. Zakona

## 8. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Zaštitarske usluge tehničke i tjelesne zaštite čuvanja objekata i imovine HAZU po lokacijama:

- Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb;
- Hebrangova 1, Zagreb;
- Opatička 18, Zagreb;
- Strossmayerov trg 14, Zagreb;
- Trg žrtava fašizma 10-13, Zagreb;

Sukladno tehničkoj specifikaciji iz Dodatka II ovog zahtjeva

CPV: 79713000-5

## 9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena sukladno članku 82. stavku 1. točka 2. Zakona

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije (čl. 96. st. 5. Zakona o javnoj nabavi).

## 10. Rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponude:

Rok za dostavu ponuda je **30. studeni 2016. do 10:00 sati**.

*Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja), mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije dana **30.11.2016 do 10:00 sati**.*

Otvaranje ponuda neće biti javno (čl. 89. st.2. Zakona o javnoj nabavi N.N. 90/11 i 83/13, 143/13. i 13/14. )

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

### Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka "ne otvaraj".

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

### **11. Adrese na koje se ponude dostavljaju:**

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti (Urudžbeni zapisnik)  
Trg Nikole Šubića Zrinskog 11  
10000 Zagreb

### **12. Internetska adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno:**

[www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)

### **13. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama:**

**09.11.2016.**

### **14. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se isto utvrđuje**

#### **Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**14.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznene djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita

(članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **IZJAVU koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanu koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na obrascu koji je u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje (DODATAK III .)

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 14.1.. a) i b) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 14.1.. a) i b) javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta; ili
- b) Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se na izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 14.1. a) ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 14.1..a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 14.1..a) i b).

**14.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave;
- ili
- Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- ili
- Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**14.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 14. i 15. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

**14.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

U slučaju da javni naručitelj raspolaže s dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

**Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.** Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, javni naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojoj se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice dužni su pojedinačno dostaviti tražene dokaze iz točke 14. ove dokumentacije za nadmetanje.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 14. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje.**

## **15. Dokaz pravne, poslovne i financijske sposobnosti**

### *15.1. Gospodarski subjekt dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost*

**a)** Izvodom o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave. Ukoliko se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod odnosno Izjava ne smiju biti stariji 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

**b)** Preslikom rješenja/odobrenja MUP-a o početku rada zaštitarskog trgovačkog društva, izdano minimalno 5 godina prije dana poziva za dostavu ponude.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta prema važećim propisima o pružanju zaštitarskih usluga privatnim i pravnim osobama u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).

**c)** Dostavom uvjerenja izdanog od Ministarstva unutarnjih poslova, da ponuditelju od dana izdavanja odobrenja za obavljanje poslova privatne zaštite, tehničke i tjelesne zaštite nije zabranjeno obavljanje predmetne djelatnosti.

Ovo Uvjerenje ne smije biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti tražene dokaze.**

### *15.2. Gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost*

Ponuditelji moraju **dokazati** svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih obrazaca **izdanih od bankarskih ili drugih financijskih institucija:**

#### **a)Obrazac BONPLUS**

##### **Financijske informacije iz obrasca za razdoblje od 2013. do 2015.**

Naručitelj zahtjeva dostavu traženog financijskog dokaza u svrhu utvrđivanja financijske stabilnosti, zaduženosti i likvidnosti, te poslovne uspješnosti, a sve iz razloga pravilnog, pravodobnog i kvalitetnog izvršenja predmeta nabave te izbjegavanje potencijalnog poslovnog rizika i nastanka štete.

#### **b)Obrazac BON-2/SOL-2 (ili slično)**

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun **nije bio u neprekidnoj blokadi u posljednjih 5 mjeseci više od 3 dana neprekidno, te ne više od sedam dana ukupno.**

Podatci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti **obavezno trebaju obuhvatiti datum objave poziva za namdetanje.**

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji ispunjava propisane minimalne razine financijske sposobnosti ima stabilno financijsko poslovanje što je nužan temelj za mogućnost urednog izvršenja ugovora.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim odgovarajućim dokumentom ovjerenim od strane nadležnog tijela.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti zainteresirani gospodarski subjekt se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Okolnosti da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata, gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, odnosno Izjavom subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje Ponuditelju resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj u tom slučaju uz ponudu obavezno dostavlja **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.**

#### **16. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. i 73. Zakona):**

Ponuditelji dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom slijedeće dokumentacije:



**16.1.** Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene usluge iste ili slične veličine i složenosti u odnosu na ponudu, a najmanje u iznosu ponude (prema vrijednosti ponude bez PDV-a i ugovorenim vrijednostima usluga s popisa), te nazivom druge ugovorene strane (naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili propisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. (stavak 5. točka 1.).

**16.2.** Shematski prikaz organizacijskog ustroja ponuditelja i poimenični popis zaposlenika ponuditelja i funkcija u upravi/organizacijskog jedinici izrađen na memorandumu ponuditelja i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje.

**16.3.** Izjavu ponuditelja o broju stalno zaposlenih radnika na dan na dan 30.09.2016. Ponuditelj mora dokazati da je imao u radnom odnosu na navedeni datum svake godine minimalno 30 radnika.

**16.4.** Poimenični popis licenciranih zaštitara, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razni izostanci, povećanje opsega posla) i to najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite.

**16.5.** Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Ponuditelj mora dokazati da je najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite osposobljeno za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

**16.6.** Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Ponuditelj mora dokazati da je 30 njegovih zaštitara osposobljeno za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu s poimeničnim popisom istih i uvjerenjima.

**16.7.** Izjavu o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu ponuditelja u sjedištu Naručitelja s adresom i kontaktima. Ponuditelj mora imati ustrojeno 24-satno dežurstvo kao stručnu i tehničku podršku neposrednim izvršiteljima usluga.

**16.8.** Izjavu ponuditelja o ustroju interventnih ekipa s popisom koji mora sadržati ime i prezime zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarske iskaznice i registarske oznake vozila za intervenciju.

Ponuditelj mora imati ustrojene minimalno dvije (2) interventne ekipe u sjedištu Naručitelja koje izlaze na objekte naručitelja po dojavi.

.

**16.9.** Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima Ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja Ugovora.

**16.10.** Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN ISO 9001:2009. Ponuditelj mora imati uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za usluge tjelesne zaštite, odnosno usuglašen s normom HRN EN ISO 9001:2009.

**16.11.** Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite.

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja kumulativno dokazuju svoju sposobnost.***

## **17. Ostali uvjeti**

### **17.1. Polica osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih djelatnosti**

Ponuditelj mora uz ponudu dostavi policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kuna i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kuna. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štćene imovine, te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedice određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmeta nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjetni osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluge (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2017.).

U slučaju kada predmetna polica ističe prije roka navedenom u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i izjavu kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja.

Izdavatelj dokaza Osiguravajuća tvrtka.

### **17.2. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluga**

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac –potvrdu. **Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.** (DODATAK V.)

### **17.3. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

Naručitelj zahtijeva slijedeća jamstva:

#### **17.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u **iznosu od 55.000,00 kuna** .

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku garancije banke ili ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

##### **17.3.1.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U OBLIKU BANKARSKE GARANCIJE**

Ukoliko ponuditelj dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ista mora imati rok valjanosti sukladno roku valjanosti ponude, odnosno do 31. siječnja 2017. godine do 24:00 sata, uključujući i dan otvaranja ponuda.

Naručitelju kao korisniku garancije mora se omogućiti da poziv za naplatu garancije može dostaviti na bilo koji dokaziv način (putm fax-a ili e-maila) unutar gore navedenog roka.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku umetnuto u perforiranu plastičnu omotnicu s oznakom (na omotnici) rednog broja stranice/ukupan broj stranica ili obratno. Perforirana plastična omotnica mora biti zatvorena sigurnosnom naljepnicom ponuditelja i uvezena u ponudu tako da se onemogući naknadno vađenje istoga, te da čini jedinstvenu cjelinu s ostatkom ponude.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

*Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.*

### **17.3.1.2. NOVČANI POLOG ZA OZBILJNOST PONUDE**

Umjesto tražene bankarske garancije za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Zagrebačke banke Zagreb broj:

IBAN: HR51 2360 00011015 4173 4

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: EMV-06/2017

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:**

1. Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
3. Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
4. Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **17.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora/povrede ugovorenih obveza koje može biti u obliku :

**a)** garancije banke, u iznosu od 10 % prihvaćenog ugovorenog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja ugovora + 30 dana respiro.

**b)** novčanog pologa za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu od 10% prihvaćenog ugovorenog iznosa koji će se uplatiti na račun kod Zagrebačke banke Zagreb broj:

IBAN: HR51 2360 00011015 4173 4

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: broj ugovora

**U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.**

#### **17.4. Pravila o dostavljanu dokumenata**

Svi dokazi donosno Izjave se mogu dostaviti u običnoj preslici kao i izvorniku ili ovjerenj preslici.

U slučaju dostavljanja dokaza u običnoj preslici naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

#### **17.5. Duljina trajanja ugovora**

Od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017.

#### **17.6. POTREBNE IZJAVE**

**Ponuditelj mora dostaviti:**

##### **17.6.1. IZJAVU O INTEGRITETU**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o integritetu mora biti u obliku DODATKA IV ove Dokumentacije.

**U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, traženu izjavu moraju dati po zakonu ovlaštene osobe svakog člana zajednice ponuditelja zasebno.**

##### **17.6.2. IZJAVU O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA**

Tražena Izjava nalazi se u sklopu ove Dokumentacije –DODATAK V

#### **17.7. POTREBNE POTVRDE**

Ponuditelj je dužan prije izrade ponude obići i pregledati sve lokacije koje su obuhvaćene ovim predmetnom nabave.

Obrazac potvrde o pregledu lokacije za pružanje zaštitarskih usluga sastavni je dio ove Dokumentacije i nalazi se u DODATAK VI

**Ponude ponuditelja koji ne dostave tražene Izjave iz točke 17.6. i potvrdu iz točke 17.7. ove Dokumentacije biti će odbijene iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.**

#### **17.8. Sadržaj ponude/popis dokumenata ponude**

Sadržaj ponude (Popis dokumenata ponude) s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi (ako se ponuda sastoji od više dijelova, svi dijelovi **obavezno** se navode u Popisu dokumenata ponude):

1. Popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren - Ponudbeni list – **Dodatak I**
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
  - Izjava o nekažnjavanju – **Dodatak III**
  - Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta
3. Tražene dokaze sposobnosti
  - Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je registriran za djelatnost koja je u vezi s predmetom nabave.
  - Odobrenje za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).
  - dokazi o financijskoj sposobnosti iz točke 15.2. ponudbene dokumentacije
  - Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 16. ponudbene dokumentacije
  - Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje, ako je primjenjivo
  - Policu osiguranja od odgovornosti
  - Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik – **Dodatak II**
5. Izjava o prihvaćanju svih općih i posebnih uvjeta nadmetanja – **Dodatak V**
6. Izjava o integritetu – **Dodatak IV**
7. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluga – **Dodatak VI.**

### **17.9. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i sukladna dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

### **17.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

### **17.11. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda sa svim priložima ponudi mora biti sastavljena i dostavljena naručitelju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **17.12. Dopustivost alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **17.13. Dopustivost elektroničke dostave ponuda**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **17.14. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez Poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obavezni popuniti kompletan troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ponuditelj u troškovnik unosi sve jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih stavki čini cijenu ponude.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije decimale.

Jedinična cijena predmeta nabave upisane u troškovnik su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

### **17.15. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nastupa zajednica ponuditelja u ponudi je potrebno priložiti

(Ponudbeni list – DODATAK VII) podatke iz kojih je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

#### **17.16. Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **17.17. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa za obavljenju uslugu.

#### **17.18. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje nadležnom tijelu na adresu: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, 10000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana (članak 149. Zakona o javnoj nabavi) i to od dana:  
- primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.**

### **18. DRUGI PODATCI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

#### **18.1. ZAHTJEVI ZA OBJAŠNENJEM I IZMIJENOM DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i izmjene vezane uz Dokumentaciju, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i Osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ponuditelji su obvezni sve upite vezane za Dokumentaciju, Naručitelju upućivati isključivo na hrvatskom jeziku.



## **18.2. PREGLED, OCJENA I ISKLJUČENJE PONUDA**

Pregled i ocjena ponuda provesti će se sukladno članku 19. Uredbe, članku 90. Zakona te odredbama ove Dokumentacije i drugim zakonskim i podzakonskim propisima ako je primjenjivo.

## **18.3. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI**

Ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Ako je danom izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

## **18.4. INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA**

Ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od slijedećih navedenih radnji:

- a) Korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora
- b) Svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave ponuditelja upoznat s nekom od činjenica navedenih u stavku 1. ove točke, smatra se da je s time upoznat i ponuditelj. Ponuditelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela iz stavka 1. ove točke.

U svrhu ove odredbe:

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog drugog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili

druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima

- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenja nekog ugovora
- „Prijevarena“ znači dovodenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prekrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u Dokumentaciji ili ugovoru
- „Ponuditelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. Stavku 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

## **18.5. POJAŠNJENJE TRAŽENIH DOKAZA SPOSOBNOSTI**

Traženi dokazi sposobnosti za utvrđivanje financijske, tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja koji su navedeni u točkama 15. i 16. Zahtjeva za prikupljanje ponuda za ovaj predmet nabave čine višu razinu sposobnosti od one propisane člancima 70., 71. i 72. Zakonom o javnoj nabavi, te naručitelj sukladno članku 9. stavak 7) Uredbe o načinu izrade i postupanja s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama daje slijedeće obrazloženje svojih zahtjeva:

„Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti primorana je zbog zaštićenog statusa nekretnina, muzejskih zbirki, umjetničkog inventara kojima je Rješenjem Ministarstva kulture RH dodijeljen status zaštićenih kulturnih dobara, tražiti dodatna jamstva zbog povećanog rizika možebitnog oštećenja i/ili otuđenja i drugih rizika, koja će odabrani Ponuditelj u kontinuitetu biti sposoban osigurati u smislu pružanja odgovarajuće razine tražene zaštite“

## **19. POPIS PRILOGA**

DODATAK I – OBRAZAC PONUDE

DODATAK II – TROŠKOVNIK

DODATAK III – IZJAVA temeljem članka 67. ZJN

DODATAK IV - IZJAVA O INTEGRITETU

DODATAK V – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

DODATAK VI – OBRAZAC POTVRDE O IZVRŠENOM PREGLEDU MJESTA  
IZVRŠENJA USLUGA

DODATAK VII – PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

**HRVATSKA AKADEMIJA  
Znanosti i umjetnosti**

## DODATAK I

### OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti  
Sjedište: Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, 10000 Zagreb  
OIB: 61989185242  
Broj tel i faxes: 01/4895-111 i 01/4817-503  
Internet adresa: [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Sjedište: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa elektronske pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Podaci o zajednici ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Predmet: nabave: \_\_\_\_\_  
Cijena za predmet nabave, bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
Ukupna cijena ponude za predmet nabave s PDV-om: \_\_\_\_\_  
  
Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2016. god.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## DODATAK II

## TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovaj troškovnik i priložiti ga uz ponudu

Red. br.	OPISNO STAVKA PREDMETA NABAVE	Period	Ukupna količina sati	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a) (stupac 4 x stupac 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Palača Akademije, Trg. N.Š. Zrinskog 11, zaštitarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 16-08 sati radnim danom (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24 sata	siječanj – prosinac 2017.	6752		
2.	Zgrada Akademije, Hebrangova 1, zaštitarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 0-24 sata svaki dan.	siječanj – prosinac 2017.	8760		
3.	Zgrada Akademije, Opatička 18, zaštitarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 22-06 sati radnim danom (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24.	siječanj – prosinac 2017.	4744		
4.	Zgrada Akademije, Strossmayerov trg 14, zaštitarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 14-06 sati radnim danom (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24 sata.	siječanj – prosinac 2017.	6752		
5.	Trg žrtava fašizma 10-13, zaštitarsko radno mjesto, s jednim izvršiteljem, od 16-08 sata svaki dan (pon-petak) te subotom, nedjeljom i blagdanom od 0-24 sata	siječanj – prosinac 2017.	6752		
6.	Zamjene za godišnje odmore, bolovanja i ostala nepredviđena događanja	siječanj – prosinac 2017.	1440		
7.	Usluge priključka na CDS Galerijski prostor – Zrinski trg 11, od 0-24 sata	siječanj – prosinac 2017.	12 mjeseci		
8.	Usluge priključka na CDS Trezorski prostor – Zrinski trg 11 od 0-24 sata	siječanj – prosinac 2017.	12 mjeseci		
9..	Usluge priključka CDS Trezorski prostor , Strossmayerov trg 14 od 0-24 sata	siječanj – prosinac 2017.	12 mjeseci		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a)					
PDV:					
CIJENA PONUDE SA PDV-om					

Napomene:

*Svi postupci i radnje davatelja usluga moraju biti u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti, NN 68/03,31/10 i 139/10. U ponuđene cijene moraju biti svi troškovi i davanja koja je davatelj usluge dužan platiti na ime svojih zaposlenika. To uključuje radnu odjeću, svu opremu, naknade za godišnji odmor, bolovanja, vojnu službu, vježbe, sva plaćena odsustva, trošak prijevoza vezan uz posao, sve troškove vezane uz izdavanje ovlasti za obavljanje zaštitarskih poslova, te sve ostale izravne ili neizravne troškove uključivši obračunate poreze i doprinose. Naručitelj zadržava pravo zahtjeva promjene osoba izvršioca usluge u slučaju nepoštivanja kućnog reda, zanemarivanja dužnosti ili učestalih pritužbi.*

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2016.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### DODATAK III

## IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13 i 143/13 i 13/14)

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

## DODATAK IV

### IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po  
(ime i prezime) (mjesto)  
zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem da ni

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelj/člana zajednice ponuditelja)

- Dalje u tekstu „Društvo“ niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevare (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka javne nabave ili pri sklapanju Ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka javne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjenju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takovom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja Ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. Ove Izjave barem šest godina od datuma dovršetka ugovora, odnosno u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove odredbe:

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog drugo dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima
- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenja nekog ugovora
- „Prijevare“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prekrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u Dokumentaciji ili ugovoru
- „Ponuditelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. Stavku 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

Za gospodarski subjekt:

M.P.

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

## DODATAK V

\_\_\_\_\_, zastupan po  
(naziv i sjedište ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku javne nabave male vrijednosti usluga iz Dodatka II. B., evidencijski broj EMV-06/2017, za pružanje usluga tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine za potrebe Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

**Predmet: Izjava o prihvaćanju svih općih i posebnih uvjeta nadmetanja**

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Osobna Iskaznica br. \_\_\_\_\_ izdana

od \_\_\_\_\_, kao po zakonu ovlaštena osoba za  
zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište, OIB)

izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i uz cijenu navedenu u ponudi.

U \_\_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.



## DODATAK VI.

### Potvrda o pregledu izvršenja mjesta usluga

Potvrđuje se da je dana \_\_\_\_\_ od strane gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_

obavljen pregled mjesta izvršenja usluga tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine na lokacijama Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu. ( Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, A. Hebranga 1, Strossmayerov trg 14, Opatička 18 i Trg žrtava fašizma 10-13)

Ova potvrda sastavni je dio ponudbene dokumentacije i ponuditelj ju je dužan priložiti uz svoju ponudu.

---

(potpis ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST – DODATAK VII**

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA I O IZVRŠAVANJU UGOVORA ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA:**

.....  
(naziv i sjedište, adresa **člana zajednice ponuditelja**)

.....  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

.....  
(broj računa)

.....  
(ime i prezime kontakt osobe)

.....  
(navesti da li je gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost)

.....  
(adresa za dostavu pošte)

.....  
(adresa e-pošte)

.....  
(broj telefona)

.....  
(broj telefaksa)

Član zajednice izvršit će dio ugovora kako slijedi:

Popuniti broj izvorno numerirane stranice troškovnika/broj stavke troškovnika, količinu stavke koju će izvesti član zajednice, ukupnu cijenu stavke bez pdv-a.

Broj stranice troškovnika/broj stavke: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Količina stavke: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena stavke (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn

Broj stranice troškovnika/broj stavke: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Količina stavke: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena stavke (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn

Broj stranice troškovnika/broj stavke: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Količina stavke: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena stavke (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn

Ukupna vrijednost dijela ugovora bez pdv-a koji će izvršiti član zajednice i postotni dio vrijednosti ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

**Ukupna vrijednost dijela ugovora (bez pdv-a): \_\_\_\_\_ kn    %: \_\_\_\_\_**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.  
(mjesto) (datum)