

Broj: 14-14/01-155-6-2019.

Na temelju članka 48. Statuta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na svojoj 2. (256.) sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine donosi

**PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM
HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (dalje u tekstu: Akademije), i to:

- nekretninama u vlasništvu Akademije;
- pokretninama u vlasništvu Akademije;
- dionicama i udjelima Akademije u trgovačkim i drugim društvima.

Akademija je vlasnik nekretnina, knjižnica, znanstvenih i umjetničkih zbirki i ostalih pokretnina koje je stekla darovanjem, zapisom ili na drugi način.

Akademiji pripada i sva imovina koju je povjerila na upotrebu Akademijinim jedinicama i drugim znanstvenim ili umjetničkim ustanovama.

Akademija upravlja i raspoložuje cjelokupnom vlastitom imovinom.

Članak 2.

Upravljanje imovinom Akademije općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima njome optimalno i održivo postupa pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih i drugih stvarnih prava sukladno propisima koji ta prava uređuju.

Upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim i drugim društvima podrazumijeva stjecanje dionica i udjela i raspolaganje njima te ostvarivanje upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno propisima koji uređuju trgovačka i druga društva.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje Akademijina imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom Akademije su Uprava, Predsjedništvo i Skupština Akademije, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Uprava, Predsjedništvo i Skupština Akademije gospodare Akademijinom imovinom pažnjom dobrog gospodara postupajući po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

II. STJECANJE NEKRETNINA I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

II. a Stjecanje nekretnina

Članak 5.

Akademija može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 6.

Akademija može stjecati nekretnine kupnjom ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka ovog članka daje Predsjedništvo. Prije kupnje nekretnine iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tržišna vrijednost nekretnine u skladu s odredbom iz članka 8. ovog Pravilnika.

Ugovor o kupoprodaji sklapa predsjednik Akademije.

Članak 7.

Akademija može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu te svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Mišljenje o opravdanosti prihvata daje Povjerenstvo iz članka 11. ovog Pravilnika, a odluku o prihvatu donosi Predsjedništvo Akademije.

II. b Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 8.

Akademija može prodati nekretnine u svojem vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka jest vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezina utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji primjenom metoda određenih propisima koji uređuju procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 9.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provodi se javnim prikupljanjem pismenih ponuda.

Javno prikupljanje pismenih ponuda postupak je u kojem zainteresirani ponuditelji, na temelju prethodno javno objavljenog poziva upućenog određenom ili neodređenom krugu osoba, dostavljaju svoje ponude na adresu Akademije u zatvorenim omotnicama s naznakom „Za natječaj – ne otvaraj“.

Članak 10.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina donosi Predsjedništvo pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla koji treba sklopiti,
- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu, odnosno naknadu,
- posebne uvjete javnog natječaja,
- način i mjesto podizanja natječajne dokumentacije,
- način i rok podizanja natječajne dokumentacije,
- način i rok podnošenja ponuda za javni natječaj i
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda.

Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Akademije (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki pojedini slučaj imenuje Uprava Akademije. Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima tri člana.

Članak 12.

Javni natječaj objavljuje se u javnom glasilu (dnevnom ili tjednom tisku ili u službenom glasilu), na oglasnoj ploči i na web stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Objava u javnom glasilu sadrži samo obavijest o objavi javnog natječaja koja ne mora sadržavati cjelokupan tekst natječaja, ali mora sadržavati napomenu da je cjeloviti tekst natječaja dostupan na oglasnoj ploči i na web stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

Članak 13.

Pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno u nekoj od država članica Europske unije.

Članak 14.

Rok za davanje ponuda jest 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 15.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Akademije.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina nema pravo na kamate za vrijeme od njezine uplate do trenutka isplate.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju natječaja.

Ponuditelj čija se ponuda izabere kao najpovoljnija, a koji od nje naknadno odustane ili odustane od sklapanja ugovora nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Ponude na javni natječaj dostavljaju se preporučenom poštom ili osobnom predajom na adresu Akademije naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj – ne otvaraj“.

Danom predaje ponude smatra se dan njezine predaje u Akademiji, odnosno dan predaje ponude u poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta navedenih u javnom pozivu.

Članak 17.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda te poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo iz članka 11. ovog Pravilnika.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda pristiglo te jesu li pravodobno predane. Ponude koje nisu predane u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova prispjeća.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude).

Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang-listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, tako da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i najpovoljnije uvjete plaćanja.

Članak 19.

Zapisnik o otvaranju ponuda, s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualnom poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravi Akademije.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 20.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu i ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će ih pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 3. ovog članka Pravilnika dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi Predsjedništvo.

Članak 22.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Akademije sklapa predsjednik Akademije najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 23.

Ako ponuditelj ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako ponuditelj, sukladno 1. stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, tijelo iz članka 21. ovog Pravilnika, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, stavit će izvan snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one ponuditelja iz stavka 1. ovog članka, tijelo iz članka 21. ovog Pravilnika stavit će izvan snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom se postupak javnog natječaja poništava.

Članak 24.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ne plati li kupac cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u roku određenom u javnom natječaju i navedenom u ugovoru, pozvat će ga se pisanim putem na uplatu kupoprodajne cijene u daljnjem roku od najviše 30 dana od primitka obavijesti.

Ako kupac ni u tom roku ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida. U slučaju raskida ugovora iz stavka 3. ovog članka kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Akademija ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi joj nastala takvim postupanjem.

Članak 25.

Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Akademija izdati kupcu tabularnu izjavu radi upisa njegova prava vlasništva nad kupljenom nekretninom u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

II. c Zamjena nekretnina

Članak 26.

Nekretnine u vlasništvu Akademije mogu se zamijeniti s nekretninama ili pokretninama od posebnog interesa za Akademiju, koje su u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba, na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno, iznimno, kada Akademija ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Akademije iz stavka 1. ovog članka napose se smatra ostvarenje projekata od najvišeg znanstvenog i/ili općeg interesa.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Predsjedništvo.

Članak 27.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina ili pokretnina utvrdit će se tržišne vrijednosti nekretnina ili pokretnina od posebnog interesa za Akademiju koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu, sukladno članku 8. stavku 3. ovog Pravilnika. Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti nekretnina, mora se isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 28.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja ne odnose se na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Akademije i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu.

Članak 29.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Akademije, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi Predsjedništvo.

Članak 30.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II. d Evidencija nekretnina

Članak 31.

Stručne službe Akademije dužne su voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Akademije, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Akademije.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA ILI U KORIST NEKRETNINA U VLASNIŠTVU AKADEMIJE

III. a Služnosti

Članak 32.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Akademija može se osnovati između Akademije i stjecatelja prava stvarne služnosti s time da se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Akademije,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti odredi isplata naknade Akademiji.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima u povodu prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka. Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj ako se procijeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dvaju korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Uvjeti za stjecanje prava služnosti Akademije na tuđoj nekretnini određuju se u skladu s dogovorom Akademije i vlasnika poslužne nekretnine.

Članak 33.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi Uprava Akademije.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 34.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Osim naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Članak 35.

Na temelju odluke o osnivanju prava služnosti iz članka 32. ovog Pravilnika Akademija i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

III. b Založno pravo

Članak 36.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Akademije može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Akademije.

Odluku o osnivanju založnog prava iz stavka 1. ovog članka na nekretnini u vlasništvu Akademije donosi Predsjedništvo.

IV. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU AKADEMIJE

Članak 37.

Poslovni prostori u vlasništvu Akademije daju se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka provodi se odgovarajućom primjenom odredbi ovog Pravilnika o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Odluku o davanju u zakup donosi Uprava Akademije.

Članak 38.

Fizičke i pravne osobe kojima je poslovni prostor u vlasništvu Akademije dan u zakup ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Akademije.

Članak 39.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora detaljno se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se u obliku ovršne isprave solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Akademija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka ako zakupnik ne koristi poslovni prostor u skladu s ugovorenom namjenom

zakupa, ako ne plaća ugovorenu zakupninu, ako je zakupnik poslovni prostor dao u podzakup bez suglasnosti Akademije i u drugim slučajevima predviđenim ugovorom o zakupu i propisima kojima se uređuje zakup poslovnih prostora.

Članak 40.

Zakupac se uvodi u posjed na dan sklapanja ugovora o zakupu ako ugovorom nije drugačije određeno.

V. STJECANJE POKRETNINA I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

V. a Stjecanje pokretnina

Članak 41.

Akademija može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisani način.

Članak 42.

Akademija može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim propisima i internim aktima Akademije.

Članak 43.

Akademija može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

V. b Prodaja pokretnina u vlasništvu Akademije

Članak 44.

Pokretnine u svojem vlasništvu Akademija može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Akademija može prodati pokretnine u svojem vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti pokretnina utvrđenoj sukladno članku 8. stavku 3. ovog Pravilnika.

Članak 45.

Javni natječaj provodi se kada procijenjena vrijednost pokretnine prelazi iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 46.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Akademije, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prodaju nekretnina.

V. c Darovanje

Članak 47.

Pokretnine u vlasništvu Akademije mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama ako to ima humanitarni karakter, odnosno ako se pokretnina daje u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana.

Članak 48.

Na druge postupke raspolaganja pokretninama i stjecanja pokretnina koji nisu uređeni člancima 41. – 47. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na raspolaganje nekretninama i stjecanje nekretnina.

VI. DIONICE, UDJELI I POSLOVNI UDJELI KOJIH JE IMATELJ AKADEMIJA

VI. a Načini prodaje dionica

Članak 49.

Akademija može dionice prodati:

- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti, donosi Predsjedništvo.

VI. b Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala

Članak 50.

Dionice uvrštene na uređeno tržište kapitala Akademija može prodati na tom tržištu putem ovlaštenog investicijskog društva.

Članak 51.

Početna cijena dionica iz članka 49. ovog Pravilnika utvrđuje se kao prosječna ponderirana cijena utvrđena na temelju svih transakcija tim dionicama na uređenom tržištu kapitala sedam dana prije davanja naloga za prodaju investicijskom društvu.

Ako se dionicama nije trgovalo u razdoblju iz stavka 1. ovog članka, početna se cijena utvrđuje za razdoblje od sedam dana od zadnjeg trgovinskog dana kada se trgovalo tim dionicama.

Članak 52.

U slučaju da se u roku od pet trgovinskih dana ne ostvari prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni iz članka 51. ovog Pravilnika, svakih pet trgovinskih dana može se promijeniti cijena naniže, sukladno ponudi i potražnji na tržištu, ali ne više od 3%, do konačne prodaje ili promjene načina raspolaganja.

Članak 53.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno propisima, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

Članak 54.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica na odgovarajući se način primjenjuju pravila burze.

VI. c Stjecanje i prodaja dionica koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala

Članak 55.

Na postupak sklapanja ugovora o stjecanju i prodaji, odnosno prijenosu dionica koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na stjecanje i prodaju, odnosno prijenos pokretnina.

VI. d Zamjena dionica

Članak 56.

O mogućoj zamjeni dionica može odlučiti Predsjedništvo.

VI. e Stjecanje i prodaja udjela i poslovnih udjela

Članak 57.

Na postupak sklapanja ugovora o stjecanju i prodaji, odnosno prijenosu udjela i poslovnih udjela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na stjecanje i prodaju, odnosno prijenos pokretnina.

VI. f Zamjena udjela i poslovnih udjela

Članak 58.

O mogućoj zamjeni udjela i poslovnih udjela odlučuje Predsjedništvo.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

Predsjednik
Akademik Velimir Neidhardt

