

Na temelju članka 46. Statuta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, a u vezi članka 103. stavak 3. i 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 74/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, i 131/17) Predsjedništvo Akademije na svojoj 5. (259.) redovitoj sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. donijelo je

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE
(sabbatical)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava, obveze te način korištenja slobodne studijske godine (u daljnjem tekstu: sabbatical) zaposlenika Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (dalje u tekstu: Akademija) izabranih u znanstvena zvanja: znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika i znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju odnosno zaposlenika muzejske, knjižničarske ili arhivske struke koji su imaju izbor u znanstveno zvanje.

Članak 2.

(1) Sabbatical je sastavni element akademske aktivnosti zaposlenika iz prethodnog članka ovog Pravilnika kojom se postiže akademska izvrsnost i omogućava profesionalno napredovanje.

(2) Zaposleniku se može odobriti sabbatical radi znanstveno-istraživačkog rada, znanstvenog i stručnog usavršavanja, pripremanja znanstvenog rada, unapređenja kvaliteta i kompetencija te drugih aktivnosti kojima djelatnik doprinosi jačanju suradnje Akademije s relevantnim znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

(3) Pravo iz stavka 1. ovoga članka, zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest godina efektivnog rada u Akademiji u znanstvenom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu.

(4) Efektivnim radom u smislu stavka 3. ovoga članka smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika, te se u efektivni rad ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od 3 mjeseca (bolovanje, rodiljni odnosno roditeljski dopust, obavljanje javne službe ili dužnosti, neplaćeni dopust te drugi opravdani slučajevi kada zaposlenik dulje od 3 mjeseca ne ispunjava svoje obveze iz ugovora o radu).

(5) Nakon korištenja prava na sabbatical, zaposlenik je dužan raditi u Akademiji najmanje onoliko vremena koliko je proveo na sabbaticalu, osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom poslodavca to nije moguće.

(6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pravo na korištenje slobodne studijske godine ne ostvaruje zaposlenik poslije isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

Članak 3.

(1) Za vrijeme korištenja sabbaticala, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna 3 mjeseca.

(2) Za vrijeme korištenja sabbaticala zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 4.

- (1) Zahtjev za sabbatical podnosi se Upravi Akademije, zajedno sa:
 - planom i programom rada za razdoblje korištenja sabbaticala;
 - pozivnim pismom institucije u kojoj će se obavljati aktivnosti iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika;
 - potpisanim prethodnim odobrenjem upravitelja i voditelja jedinice u kojoj je podnositelj zahtjeva zaposlen;
 - potpisanim prethodnim odobrenjem nadležnog Akademijinog Razreda.
- (2) U slučaju većeg broja zahtjeva za korištenjem sabbaticala Uprava prednost pri odobravanju korištenja sabbaticala utvrđuje primjenom sljedećih kriterija:
 - broj ranijih korištenja, kao i vrijeme proteklo od posljednjeg korištenja sabbaticala;
 - sveukupan doprinos i znanstvena produktivnost podnositelja zahtjeva (npr. broj radova, citiranost, vođenje projekata) u prethodnih 6 godina rada;
 - potencijalna korist sabbaticala za zaposlenika i Akademiju.
- (3) Sabbatical odobrava Uprava Akademije, uz prethodnu suglasnost nadležnog Akademijinog Razreda, uz uvjet da je u tom razdoblju organizirano kontinuirano obavljanje znanstvenog i stručnog rada te drugih obveza odsutnog djelatnika.

Članak 5.

- (1) Po završetku korištenja sabbaticala, a najkasnije u roku od 30 dana nakon završetka korištenja sabbaticala, zaposlenik je obvezan Upravi Akademije dostaviti detaljno obrazloženo pisano izvješće o načinu korištenja sabbaticala i ispunjavanju plana aktivnost.
- (2) Ako Uprava Akademije ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik gubi pravo na ponovno korištenje sabbaticala na temelju odluke o neprihvatanju izvješća.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik donesen je dana 27. svibnja 2020., nakon konzultacije sa sindikalnim povjerenikom dana 21. svibnja 2020., a na snagu stupa danom donošenja.

Predsjednik



Velimir Neidhardt
Akademik Velimir Neidhardt

Broj: 10-194/20-2020.