

HRVATSKA AKADEMIJA  
ZNANOSTI I UMJETNOSTI



CROATIAN ACADEMY  
OF SCIENCES AND ARTS



*Europska unija  
Zajedno do fondova EU*

Broj: 10-231-27/02-2018  
Evidencijski broj nabave: EBN-13/2018

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**ZA IZRADU STUDIJE IZVODLJIVOSTI PROGRAMA**  
**I PLANA UPRAVLJANJA ARBORETUMOM HAZU**  
**ZA REALIZACIJU PROJEKTA „ARBORETUM I LJETNIKOVAC TRSTENO-**  
**OBNOVA I REVITALIZACIJA PETSTOGODIŠNJE LADANJSKE CJELINE”**  
**„PRIPREMA I PROVEDBA INTEGRIRANIH RAZVOJNIH PROGRAMA**  
**TEMELJENIH NA OBNOVI KULTURNE BAŠTINE”**  
**Referentni broj projekta: KK.06.1.1.01.0055**

Zagreb, prosinac 2018.

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

## 1. OPĆI PODATCI

### 1.1. Podatci o javnom Naručitelju

Naručitelj: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti  
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, 10000 Zagreb  
OIB: 61989185242  
Broj telefona: 01 4895 111  
Broj telefaksa: 01 4819 979  
Internetska adresa Naručitelja: [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [urudzbeni@hazu.hr](mailto:urudzbeni@hazu.hr)

### 1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt

Ime i prezime: Ljubica Petrović; broj telefona: 01 4895 187  
Broj telefaksa: 01 4895 189  
Adresa elektroničke pošte: [ljpetrovic@hazu.hr](mailto:ljpetrovic@hazu.hr)  
Ime i prezime: Aleksandra Stuparić, d.i.a., broj telefona: 01/4895-175  
Broj telefaksa: 01/4895-176  
Adresa elektroničke pošte: [astuparic@hazu.hr](mailto:astuparic@hazu.hr)  
Andrije Hebranga 1, 10000 Zagreb

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte na gore navedene adresu e-pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

**EBN-13/2018**

### 1.4. Navod da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj: 120/2016) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti broj: 10-194/4-2017. od 2. svibnja 2017.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 97.000,00 kuna bez PDV-a.

### 1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.

## 2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada studije izvodljivosti programa i izrade plana upravljanja Arboretumom HAZU, za realizaciju projekta „Arboretum i ljetnikovac Trsteno, obnova i revitalizacija petstogodišnje ladanjske cjeline” prema pozivu za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine”, referentni broj programa: KK.06.1.1.01.0055.

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

Projekt „Arboretum i ljetnikovac Trsteno-obnova i revitalizacija petstogodišnje ladanjske cjeline”, prema pozivu za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine”, referentni broj poziva: KK.06.1.1.01.0055, sufinancira se iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Projekt stvara pretpostavke za cjelovitu i dugoročnu obnovu i unaprjeđenje Arboretuma Trsteno Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. U sklopu Projekta izrađuje se projektna dokumentacija za obnovu. Rad na dokumentaciji uključuje izradu konzervatorsko-restauratorskih elaborata i projektne dokumentacije za obnovu i prenamjenu povijesnih i ostalih građevina s inventarom (ljetnikovca sa zbirkom umjetnina, kapelicu, paviljon/glorijet, fontanu, Pojatu), uređenje parkirališta, ugradnju solarnih kolektora na krovu zgrade Pojata, izradu studije izvodljivosti programa, izradu plana upravljanja Arboretumom i promotivnih materijala.

Osim obnove kulturne baštine cilj je projekta poboljšati turističku ponudu i stvoriti jedinstveno turističko odredište, koje posjetiteljima nudi cjelovit i nesvakidašnji doživljaj ispunjen spajanjem kulturne baštine, povijesnog perivoja te iznimnih prirodnih ljepota. Projektom se želi uspostaviti i afirmirati novo kulturno turističko odredište i potaknuti turističko-gospodarski razvoj naselja Trsteno.

Jedinstveni rječnik javne nabave:

CPV 79314000-8 – Studija izvodljivosti

CPV 90712400-5 – Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa

### **Predmet nabave obuhvaća tri glavne aktivnosti:**

1. Pregled dostupne dokumentacije i izrada Početnog izvješća
2. Izrada Studije izvodljivosti programa
3. Izrada Plana upravljanja Arboretumom HAZU

#### **1. Pregled dostupne dokumentacije i izrada Početnog izvješća**

Odabrani ponuditelj će pregledati i provjeriti svu do sada izrađenu i dostupnu dokumentaciju potrebnu za ispunjavanje cilja Projektnog zadatka.

Kvalitetno obavljena analiza postojećeg stanja jedan je od preduvjeta za pripremu plana daljnjeg rada na projektu te će predstavljati bitan dio Početnog izvješća. Odabrani ponuditelj će pripremiti Početno izvješće gdje će obrazložiti stanje projekta te predložiti potrebne mjere i korake. Početno izvješće mora biti izrađeno najkasnije **2 (dva) tjedna** nakon potpisivanja ugovora.

- 2. Studija izvodljivosti programa** je dokument koji prikazuje, po propisanoj metodologiji, sve aspekte investicijskog projekta, te daje opravdanost njegovog financiranja iz različitih izvora. Cilj studije je stručno i objektivno prikazati izvodljivost projekta s obzirom na sve aktivnosti koje se moraju poduzeti, uzimajući u obzir nekoliko opcija, analizirajući rizike i prijedloge rješenja za umanjene i otklanjanje istih, te u konačnici vrednovanje svih efekata planiranog projekta, kako za nositelja projekta, tako i širu društvenu zajednicu.
- 4. Plan upravljanja Arboretumom HAZU** je strateški dokument koji utvrđuje svrhu i stanje zaštićenog područja te određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti potrebne za ostvarenje ciljeva i pokazatelje učinkovitosti upravljanja. Plan upravljanja izrađuje Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem uz konzultaciju s dionicima i uz savjetovanje struke.

### **2.2. Količina predmeta nabave:**

Količine predmeta nabave iskazane u Pozivu za dostavu ponuda i pripadajućem Troškovniku (Prilog 5.) su točne količine, utvrđene u skladu s člankom 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije za pružanje predmetne usluge određene su ovim Pozivom za dostavu ponuda i Osnovnim podacima i smjernicama za izradu Studije izvodljivosti programa i Plana upravljanja Arboretumom HAZU (Prilog 6.).

## 2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. i sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti jedinične i ukupne cijene bez PDV-a za sve stavke Troškovnika i to na propisanom obrascu u obliku iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale. Popunjeni troškovnik dostavlja se u istom formatu koji je objavljen uz Poziv za dostavu ponuda.

## 2.5. Mjesto izvršenja usluge: Arboretum HAZU, Potok 20, Trsteno.

Mjesto dostave izrađene studije izvodljivosti programa i plan upravljanja Arboretumom HAZU je na adresu naručitelja: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, 10000 Zagreb HAZU.

## 2.6. Rok izvršenja usluge:

Rok izvršenja cjelokupne usluge je 10 mjeseci i počinje teći od prvog sljedećeg dana nakon dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

Pregled dostupne dokumentacije i izrada Početnog izvješća	2 (dva) tjedna od dana potpisa ugovora
Izrada Plana upravljanja Arboretumom	45 dana od dana potpisa ugovora
Izrada Studije izvodljivosti programa	Do 31.10.2019. godine

## ▪ KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE)

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti i podmirenih poreznih obveza.

#### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1 ZJN 2016 točke 1. podtočaka a) do f).
2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na obrascu (Prilog 2.) koji je sastavni dio ovog Poziva.

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

Temeljem članka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/2017) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Izjavu o nepostojanju poreznog duga na obrascu (Prilog 3.) koji je sastavni dio ovog Poziva

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Izjavu o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti na obrascu (Prilog 4.) koji je sastavni dio ovog Poziva.

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te stručno iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

**4.2.1.** Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati stručno iskustvo za pružanje usluga istih i sličnih predmetu nabave. Sposobnost se dokazuje dostavom popisa pruženih glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati najmanje 1 (jedan) uspješno izvršeni ugovor za usluge izrade studije izvodljivosti i za izradu plana upravljanja najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Popis pruženih glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

**4.2.2.** Gospodarski subjekt dužan je dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnog ugovora, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu i to: stručnjacima za izradu studije izvodljivosti programa i plana upravljanja.

Sposobnost se dokazuje dostavom podataka o angažiranim tehničkim stručnjacima:

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje jednim stručnjakom kategorije I. U nastavku su propisani uvjeti koje moraju ispunjavati stručnjak navedene kategorije.

#### **Stručnjak kategorije I**

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova)

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

- Iskustvo izrade najmanje jednog plana upravljanja prostora u kojem se nalazi barem jedno pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro
- Iskustvo izrade najmanje jedne studije izvodljivosti

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Izjavu da raspolaže sa osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnog ugovora s traženim podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima:

#### **Sve tražene dokumente i dokaze Ponuditelj dostavlja kao skenirane izvornike, neovjerene ili ovjerene preslike.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su gospodarski subjekti dostavili Naručitelju može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima, sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti broj: 10-194/4-2017. od 2. svibnja 2017.

## **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda i propisani tekst ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### **Ponudu obvezno sačinjavaju:**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni dokumenti kako slijedi:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2.)
- Izjavu o nepostojanju poreznog duga na obrascu (Prilog 3.)
- Izjava o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti (Prilog 4.)
- Troškovnik (Prilog 5.)
- Popis pruženih glavnih usluga
- Izjava s podacima o osposobljenim djelatnicima koji će biti angažirani na izvršenju ugovora

## **6. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj će svoju ponudu na obrascu (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Poziva, s traženim priložima dostaviti na adresu elektroničke pošte: [ljpetrovic@hazu.hr](mailto:ljpetrovic@hazu.hr)

**Krajnji rok za dostavu ponuda je: 20.12.2018. do 10:00 sati.**

#### **Način određivanja cijena za predmet nabave**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s upisanim jediničnim cijenama navedenim u troškovniku i ukupnom cijenom u apsolutnom iznosu koja sadrži sve troškove i eventualni popust, u kunama bez PDV-a., konačnu cijenu koja sadrži i PDV upisati u priloženi obrazac (Prilog 5.). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

**Varijante ponude nisu dozvoljene.**

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
 telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

## **7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 3. i 4. ovog Poziva za dostavu ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## **8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjena pristiglih ponuda donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, te će se sa odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor ili Odluku o poništenju.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Avansnog plaćanja po potpisanom Ugovoru nema.

Naručitelj će plaćanje izvršene usluge obavljati u roku od 60 dana na IBAN račun Ponuditelja, od dana primitka računa.

## **10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

### **PRILOZI POZIVU:**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3. Izjava o nepostojanju poreznog duga

Prilog 4. Izjava o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnost

Prilog 5. Troškovnik

Prilog 6. Osnovni podaci i smjernice za izradu studije izvodljivosti programa i plana upravljanja Arboretumom HAZU

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu  
**HRVATSKA AKADEMIJA  
ZNANOSTI I UMJETNOSTI**

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

Prilog 1.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, 10000 Zagreb, OIB: 61989185242

**Predmet nabave :** Izrada studije izvodljivosti programa i izrade plana upravljanja Arboretumom HAZU

**Ponuda zajednice gospodarskih subjekata (zaokružiti):** DA NE

**Podaci o ponuditelju / članu zajednice gospodarskih subjekata zaduženom za komunikaciju s naručiteljem:**

.....  
(naziv i sjedište, adresa ponuditelja/člana zajednice ponuditelja zaduženog za komunikaciju s naručiteljem)

.....  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

.....  
(broj računa)

.....  
(ime i prezime kontakt osobe)

.....  
(navesti da li je gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost)

.....  
(adresa za dostavu pošte)

.....  
(adresa e-pošte)

.....  
broj telefona)

.....  
(broj telefaksa)

**Podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata (ako je primjenjivo)**

.....  
(naziv i sjedište, adresa člana zajednice gospodarskih subjekata)

.....  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

.....  
(broj računa)

.....  
(ime i prezime kontakt osobe)

.....  
(navesti da li je gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost)

.....  
(adresa za dostavu pošte)

.....  
(adresa e-pošte)

.....  
broj telefona)

.....  
(broj telefaksa)

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)



**CIJENA PONUDE bez PDVa:** \_\_\_\_\_ kn

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn  
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu pdv-a)

**CIJENA PONUDE s PDV-om:** \_\_\_\_\_ kn  
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu pdv-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od roka za dostavu ponuda.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta )

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: kabpred@hazu.hr

## Prilog 2.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), te članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/2017, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem za sebe, za gore navedeni gospodarski subjekt te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.  
(mjesto) (datum)

**M.P.** \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: kabpred@hazu.hr

Prilog 3.

Temeljem članka 252. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 252. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te da nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.  
(mjesto) (datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: kabpred@hazu.hr

Prilog 4.

Temeljem članka 257. stavka 1. i članka 266. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE  
PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)* *(adresa stanovanja)*

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ - izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 252. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

Izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg zastupam ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti što dokazuje izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra kojeg možemo na zahtjev predložiti naručitelju.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.  
*(mjesto)* *(datum)*

M.P. \_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)*

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

**TROŠKOVNIK**

Redni broj	Naziv stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupno bez PDV-a (kn)
1.	Izrada Početnog izvješća (-isporuka u tiskanom obliku u 4 (četiri) uvezena primjerka u A4 formatu. - u digitalnom obliku na CD-u (2 kom): tekstualni dio u MS word formatu (.doc/.docx) i PDF formatu (.pdf)	komplet	1		
2	Izrada studije izvodljivosti programa (-isporuka u tiskanom obliku u 4 (četiri) uvezena primjerka u A4 formatu. - u digitalnom obliku na CD-u (2 kom): tekstualni dio u MS word formatu (.doc/.docx) i PDF formatu (.pdf)	komplet	1		
3.	Izrada plana upravljanja Arboretumom (-isporuka u tiskanom obliku u 4 (četiri) uvezena primjerka u A4 formatu. - u digitalnom obliku na CD-u (2 kom): tekstualni dio u MS word formatu (.doc/.docx) i PDF formatu (.pdf)	komplet	1		
	<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>				
	<b>PDV 25%</b>				
	<b>SVEUKUPNO s PDV-om:</b>				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.  
(mjesto) (datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta )

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: kabpred@hazu.hr

## **OSNOVNI PODACI I SMJERNICE ZA IZRADU STUDIJE IZVODLJIVOSTI PROGRAMA I PLANA UPRAVLJANJA ARBORETUMOM HAZU**

### **OPIS PROJEKTA**

Projektom «Arboretum i ljetnikovac Trsteno» predlaže se obnova i revitalizacija povijesnih građevina i cijelog pjesažnog sklopa na području Arboretuma Trsteno, u svrhu promocije lokaliteta te njegove prilagodbe za prihvata posjetitelja. Obnovom ljetnikovca Gučetić Gozze (kako same građevine zaštićene kao nepokretno kulturno dobro oznake RST-1209-1986 sa Arboretumom, tako i zbirke umjetnina u sklopu ljetnikovca, zaštićene kao pokretno kulturno dobro oznake Z-5991) osigurat će se turistički atraktivan objekt kulturne baštine, dok će se u povijesne građevine smjestiti popratna turistička infrastruktura. U zgradi pojava uredit će se ugostiteljski objekt, suvenirnica i uredi uprave Arboretuma, u gospodarskoj zgradi sanitarni čvor, dok će zgrada mlinice imati edukativno-izložbenu namjenu sa dodatnom suvenirnicom te prostorijom za degustaciju i edukaciju posjetitelja o povijesti, funkcioniranju Arboretuma te bilja koje se uzgaja. Na taj način će se uspostaviti novo, i do sada još uvijek nedovoljno prezentirano, jedinstveno turističko odredište na širem dubrovačkom području.

Godišnji broj posjetitelja Arboretuma preko 20.000, ukazuju da je potencijal te destinacije izniman, unatoč činjenici da je on danas turistički neadekvatno i nedovoljno uređen i prezentiran. Stoga smatramo da su ulaganja u takvo perspektivno odredište više nego opravdana, a uz uvođenje novih edukacijskih namjena i širenje djelokruga na turističku prezentaciju, osigurat će se održivost projekta.

### **OPIS POSLA**

Opis je informativni pregled za korektniju procjenu opsega aktivnosti koje odabrani ponuditelj mora obaviti tijekom realizacije projektnog zadatka. Odabrani ponuditelj će imati puni pristup do raspoložive dokumentacije.

Zadatak odabranog ponuditelja je izrada Studije izvodljivosti programa za realizaciju projekta Arboretum i ljetnikovac Trsteno – obnova i revitalizacija petstogodišnje ladanjske cjeline i plana upravljanja Arboretumom.

Prilikom izvršenja ugovorenih aktivnosti, odabrani ponuditelj je dužan u potpunosti se pridržavati uvjeta koje propisuju Uredbe Europske unije s pratećim delegiranim aktima, a posebice relevantnih vodiča za Programsko razdoblje 2014. – 2020., među kojima je najznačajniji Vodič Europske Komisije za provođenje analiza troškova i koristi Investicijskih projekata iz 2014. godine te ostalih relevantnih naputaka nacionalnih tijela te JASPERS-a.

### **Opis posla obuhvaća tri glavne aktivnosti:**

1. Pregled dostupne dokumentacije i izrada Početnog izvješća
2. Izrada Studije izvodljivosti programa
3. Izrada Plana upravljanja Arboretumom HAZU

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

### **Aktivnost 1.: Pregled dostupne dokumentacije i izrada Početnog izvješća**

Odabrani ponuditelj će pregledati i provjeriti svu do sada izrađenu i dostupnu dokumentaciju potrebnu za ispunjavanje cilja Projektnog zadatka, posebice u kontekstu njihove međusobne usklađenost i konzistentnosti. Ovo se prvenstveno odnosi na raspoloživu projektno-tehničku dokumentaciju i projektno-tehničku dokumentaciju u izradi te dokumentaciju povezanu uz projektnu prijavu.

Provjerom dostupne dokumentacije odabrani ponuditelj mora ustanoviti međusobnu vezu dokumentacije te definirati potrebne korake usklađivanja i nadopune postojeće dokumentacije i dokumentacije u izradi te pripremiti popis i opis dodatne potrebne dokumentaciju i informacija/podataka u svrhu izrade Studije izvodljivosti programa.

Kvalitetno obavljena analiza postojećeg stanja jedan je od preduvjeta za pripremu plana daljnjeg rada na projektu te će predstavljati bitan dio Početnog izvješća. Odabrani ponuditelj će pripremiti Početno izvješće gdje će obrazložiti stanje projekta te predložiti potrebne mjere i korake. Početno izvješće mora biti izrađeno najkasnije **2 (dva) tjedna** nakon potpisivanja ugovora.

### **Aktivnost 2.: Izrada Studije izvodljivosti programa**

Odabrani ponuditelj će pripremiti Studiju izvodljivosti programa koja mora pokazati da su izabrana najprihvatljivija rješenja između bar dvije razmatrane varijante, kako s tehničko - tehnološkog tako i s financijsko - ekonomskog aspekta odnosno društvene prihvatljivosti. Odabrani ponuditelj je u obvezi uzeti u obzir svu raspoloživu tehničku dokumentaciju te surađivati s izrađivačima ove dokumentacije prilikom pripreme Studije izvodljivosti programa.

Studija izvodljivosti programa mora između ostalih uključivati sljedeće:

- Analizu ključnih socio-ekonomske podataka i prihvatljivosti cijena usluge;
- Analizu postojećeg stanja
- Ocjenu administrativne i operativne sposobnosti trenutno i nakon provedbe EU sufinanciranog projekta;
- Analizu institucionalnog okvira za provođenje projekta od strane Naručitelja u skladu s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020;
- Opcijsku analizu s prijedlogom optimalne varijante s procjenom troškova investicija
- Plan provedbe i nabave projekta
- Analizu troškova i koristi projekta sukladno zahtjevima Vodiča za provođenje analiza troškova i koristi Investicijskih projekata Europske komisije,
- I druge potrebne analize sukladno zahtjevima OPKK 2014.-2020.

Studija izvodljivosti programa mora obuhvatiti sve bitne socio-ekonomske i financijske parametre te realno procijeniti dugoročne ekonomske koristi investicije za područje ulaganja. isplativost određenog ulaganja promatrat će se kroz definirani vremenski period i to ne samo kroz financijske inpute, već i kroz šire pozitivno djelovanje na socijalno-ekonomske faktore, koji uključuju različite parametre, poput koristi za osobe s invaliditetom, očuvanje okoliša i zdravlja, poboljšanje uvjeta za život lokalnog stanovništva i dr.

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)



Minimalni sadržaj studije:

1. Uvod
  - 1.1. Svrha studije
  - 1.2. Metodološki okvir
  - 1.3. Nositelj projekta s organizacijskom strukturom
2. Socio – ekonomski trendovi i okoliš
  - 2.1. Gospodarski i demografski trendovi
  - 2.2. Ekonomski razvoj odabranog područja
  - 2.3. Postojeća infrastruktura
  - 2.4. Teritorijalni i okolišni aspekt
3. Politički, institucionalni i regulatorni okvir
  - 3.1. Zakonodavstvo Europske Unije
  - 3.2. Regulacija vezana za sektor
  - 3.3. Usklađenost s nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim dokumentima
4. Ciljevi projekta
  - 4.1. Detaljan opis ciljeva projekta
  - 4.2. Usklađenost sa strateškim ciljevima
  - 4.3. Mjerljivost ciljeva
5. Opis projekta
  - 5.1. Detaljan opis projektnih aktivnosti s funkcionalnom poveznicom s ciljevima
  - 5.2. Tehnički opis aktivnosti
  - 5.3. Utjecaj na okoliš i klimatske promjene
6. Analiza opcija
7. Financijska analiza
  - 7.1. Temeljne pretpostave analize
  - 7.2. Operativni troškovi i troškovi održavanja
  - 7.3. Visina prihoda
  - 7.4. Izvori financiranja
  - 7.5. Pokazatelji financijskog učinka.
8. Ekonomska analiza
  - 8.1. Temeljne pretpostavke analize
  - 8.2. Ekonomske koristi
  - 8.3. Ekonomski troškovi
  - 8.4. Pokazatelji ekonomskog učinka
9. Analiza osjetljivosti i rizika
  - 9.1. Analiza osjetljivosti
  - 9.2. Analiza rizika

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

Konačan sadržaj Studije izvodljivosti programa izradit će se prema dogovoru s Naručiteljem te treba biti sastavni dio Početnog izvješća, a u skladu s Vodičem Europske komisije.

Odabrani ponuditelj je obavezan pripremiti radnu verziju Studije izvodljivosti programa i dostaviti Naručitelju na pregled i komentiranje. Odabrani ponuditelj je dužan obaviti tražene izmjene i dopune najkasnije 7 (sedam) dana nakon dostavljanja komentara od strane Naručitelja.

Radna verzija Studije izvodljivosti programa podrazumijeva izradu cjelokupnog dokumenta Studije izvodljivosti programa sa svim potrebnim priložima i dokumentima koju odobri Projektni tim Naručitelja.

### **Studiju izvodljivosti programa potrebno je dostaviti:**

- u tiskanom obliku u 4 (četiri) uvezena primjerka u A4 formatu.
- u digitalnom obliku na CD-u (2 kom): tekstualni dio u MS word formatu (.doc/.docx) i PDF formatu (.pdf).

### **Aktivnost 3.: Izrada Plana upravljanja Arboretumom HAZU**

1. Arboretum Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Trstenom (dalje: Arboretum) je jedinica u sastavu Akademijinih stručnih službi.
2. Arboretumom upravljaju voditelj, upravitelj i Odbor za obnovu i razvitak Arboretuma Trsteno.
3. Namjena Arboretuma je znanstvena, muzeološka, nastavna, edukativna i turistička.
4. Plan upravljanja Arboretumom Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Trstenom (dalje: Plan upravljanja) je strateški i operativni dokument kojim se utvrđuje stanje zaštićenog područja te određuju ciljevi upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva i pokazatelji provedbe plana.
5. Plan upravljanja uključuje činjenice o osnutku Arboretuma i njegovoj zakonskoj zaštiti:
  - a) Arboretum je osnovan 1948. godine na prostoru i podlozi povijesnog ladanjskog posjeda dubrovačke plemićke obitelji Gučetić-Gozze.
  - b) Zemaljski zavod za zaštitu prirodnih rijetkosti Narodne Republike Hrvatske donio je 20. siječnja 1948. godine Odluku o proglašenju parka u Trstenom zaštićenom prirodnom rijetkošću.
  - c) Od 27. listopada 1962. godine Arboretum ima svojstvo zaštićenog objekta prirode kao spomenik prirode/spomenik vrtne arhitekture – arboretum. Temeljem toga određen je upis u registar zaštićenih objekata prirode, a sve prema Rješenju broj 60/5-1962 Zavoda za zaštitu prirode Narodne Republike Hrvatske.
  - d) Prema članku 235. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) zaštitu i upravljanje Arboretumom nastavlja provoditi Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti sukladno Zakonu o Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti, uz odgovarajuću primjenu ovoga Zakona.
  - e) Uprava za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske donijela je 30. listopada 2017. godine Rješenje (Klasa: UP/I-612-08/17-06/0163; Urbroj: 532-04-01-03-02/2-17-1) kojim Ladanjska cjelina obitelji Gozze i Arboretum imaju svojstvo kulturnog dobra, a sve prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Predmetno kulturno dobro s prostornom međom iz

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)

točke 2. izreke ovoga Rješenja upisano je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-7031.

6. Plan upravljanja tijekom vremena provedbe treba omogućavati učinkovito i prilagodljivo upravljanje Arboretumom.

7. Plan upravljanja se donosi za razdoblje od deset godina.

8. Plan upravljanja Arboretumom služi za:

- analiziranje stanja i najvažnijih informacija o zaštićenom području,
- predviđanje mogućih rizika u njegovoj provedbi i predlaganja rješenja,
- praćenje uspješnosti i omogućavanje prilagodljivosti upravljanja,
- omogućavanje jasne i djelotvorne podjele kapaciteta,
- planiranje financijske potpore za djelovanje, obnovu i revitalizaciju,
- unapređivanje komunikacije s korisnicima,
- razmjenu informacija,
- planiranje i usmjeravanje korištenja prostora,
- povećanje transparentnosti rada
- održivo korištenje zaštićenog područja.

9. Plan upravljanja se izrađuje sukladno odredbama dokumenta „Smjernice za planiranje upravljanja zaštićenim područjima i/ili područjima ekološke mreže“ u izdanju Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (UNDP, Hrvatska, 2018.) i načelima očuvanja, obnove i unapređenja kulturnih dobara.

10. Plan upravljanja se oslanja na „Program za idejno prostorno-pejsažno-arhitektonsko rješenje obnove i revitalizacije Arboretuma Trsteno“ kojeg je Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti izradila 2014. godine.

11. Plan upravljanja mora biti usklađen sa Strateškim planom razvoja Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti za razdoblje 2016.–2020. (internetska stranica Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, [http://info.hazu.hr/hr/-akademija/strateški\\_plan\\_razvoja/](http://info.hazu.hr/hr/-akademija/strateški_plan_razvoja/)).

12. Plan upravljanja izrađuje se u sklopu projekta „Arboretum i ljetnikovac Trsteno – obnova i revitalizacija petstogodišnje ladanjske cjeline“ te je dio projektne dokumentacije.

**Plan upravljanja Arboretumom HAZU potrebno je dostaviti:**

- u tiskanom obliku u 4 (četiri) uvezena primjerka u A4 formatu.
- u digitalnom obliku na CD-u (2 kom): tekstualni dio u MS word formatu (.doc/.docx) i PDF formatu (.pdf).

**Ovaj projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – [www.hazu.hr](http://www.hazu.hr) – telefon: +385 1 4895 111 –  
telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: [kabpred@hazu.hr](mailto:kabpred@hazu.hr)